

**ԳՈՐԾԱԶՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՅՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՀԱՅՑԻ ՄԱՍԻՆ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ**

Անուն  
Հասցե  
Քաղաք, նահանգ, փոստային կոդ

Ուղարկման ամսաթիվ՝ 00/00/0000  
Ուղղված ուղարկման ամսաթիվ՝ 00/00/0000  
Նոր հայց՝ 0000 00000000  
Լրացուցիչ հայց՝ 0000

**ՊԱՅԱՆՋՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ**  
1. Հավաքեք այս հայցի համար անհրաժեշտ փաստերը:  
2. Լրացրեք այս ձևի հակառակ կողմը:  
3. Ուղարկեք այս պատասխանը վերը նշված նամակի ամսաթվից 10 օրացուցային օրվա ընթացքում վերը նշված հասցեով:

**10 օրացուցային օրվա ընթացքում չպատասխանելը կարող է հանգեցնել զբաղվածության հարկի բարձրացման և գործատուի տույժերի:**

Դուք ստացել եք այս ծանուցումը, քանի որ ստորև ներկայացված հայցվորը հայց է ներկայացրել գործազրկության ապահովագրության նպաստների համար և նշել ձեզ որպես իր վերջին գործատուի: Հայցվորը ներկայացրել է հետևյալ տեղեկությունները.

Հայցվորի անունը՝ XXXX XXXX  
Հայցի ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը՝ 00/00/0000  
Աշխատանքից դուրս գալու պատճառը՝ XXXX

Սոցիալական ապահովության համար: XXX-XX-0000  
Աշխատանքի վերջին ամսաթիվը՝ 00/00/0000

**ՓԱՍՏԵՐԻ ՀԱՅՑՆՈՒՄ**

Օրենքը պահանջում է, որ դուք ներկայացնեք ձեր ձեռքի տակ եղած ցանկացած փաստ, որը կարող է ազդել հայցվորի կողմից նպաստներ ստանալու իրավունքի վրա: Այս փաստերը կօգտագործվեն նպաստների համար հայցվորի իրավասությունը որոշելու համար: Տրամադրեք տեղեկատվություն Չբաղվածության զարգացման վարչությանը (EDD), եթե այս հայցվորը.

- Կամավոր դուրս է եկել, դուրս է գրվել կամ աշխատանքից ազատվել:
- Աշխատում է՝ լրիվ դրույքով կամ կես դրույքով:
- Ծառայություններ է կատարել որպես սպորտային կամ մարզական մասնակից:
- Դպրոցի աշխատող է և ունի պայմանագիր կամ ողջամիտ երաշխիք՝ արձակուրդից հետո աշխատանքի վերադառնալու համար:
- Աշխատանքից դուրս է եկել գործադուլի կամ առևտրային վեճի պատճառով:
- Հրաժարվել է աշխատանքից:
- Օրինական իրավունք չունի աշխատելու ԱՄՆ-ում:
- Աշխատելու ընդունակ չէ, աշխատանքի համար հասանելի չէ կամ աշխատանք է փնտրում:
- Թռչակ է ստանում:

**ԺԱՄԱՆԱԿՑԻՆ ՍԱՀՄԱՆԱՓՈՎՈՒՄ ՊԱՏԱՍԽԱՆԻ ՀԱՄԱՐ**

Փաստերը գրավոր ներկայացրեք EDD-ին՝ տրամադրված ծրարում, վերը նշված ուղարկման օրվանից 10 օրացուցային օրվա ընթացքում՝ ժամանակին համարվելու համար: Եթե ձեր նամակագրությունն ուշանում է, բացատրեք ուշացման պատճառը, քանի որ ժամկետը կարող է երկարաձգվել միայն հարգելի պատճառով: Եթե դուք ժամանակին արձագանքեք, ձեզ գրավոր ծանուցում կտրվի EDD-ի որոշման վերաբերյալ հայցվորի իրավասության վերաբերյալ, որը ձեզ կտրամադրի բողոքարկման իրավունքներ: Բացի այդ, եթե փաստեր են ներկայացվում իրաժարման կամ ազատման վերաբերյալ, ձեզ համար որոշում կկայացվի, թե արդյոք ձեր պահուստային հաշիվը ենթակա կլինի գանձման, եթե դուք հարկ վճարող գործատու եք: Եթե դուք ժամանակին պատասխանեք, EDD-ն դեռ կքննարկի ձեր կողմից ներկայացված փաստերը: Այնուամենայնիվ, ձեզ չի կարող գրավոր ծանուցում տրվել EDD-ի որոշման մասին, ներառյալ բողոքարկման իրավունքները, բացառությամբ այն դեպքերի, եթե EDD-ն չորոշի, որ դուք բավարար պատճառ եք ունեցել ուշացման համար: Եթե դուք ձեռք բերեք փաստեր, որոնք ողջամտորեն չէին կարող հայտնի լինել պատասխանի այս 10-օրյա ժամանակահատվածում, տրամադրեք այս փաստերը EDD-ին դրանք ձեռք բերելուց հետո 10 օրացուցային օրվա ընթացքում:

**ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅԱՆ ՈՐՈՇՄԱՆ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Կարող է անհրաժեշտ լինել հեռախոսով կամ նամակով կապվել ձեզ հետ՝ իրավասության վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար: Եթե պատասխան չստացվի, EDD-ից պահանջվում է համապատասխանության որոշում կայացնել անկա տեղեկատվության հիման վրա:

**ՊԱՅԱՆՋՆԵՐ ԳՈՐԾԱՏՈՒՆԵՐԻՑ ԵՎ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ**

Կալիֆորնիայի Գործազրկության ապահովագրության օրենսգիրքը (CUIC) նախատեսում է տույժեր այն գործատուի համար, ով.

- Կամավոր կերպով կեղծ հայտարարություններ կամ ցուցմունքներ է անում, կամ դիտավորյալ չի հայտնում Եական փաստ՝ կապված ազատման խնդրի հետ կամ գրավոր հայտարարություն, որը վերաբերում է հայցվորի վերաշխատանքի ողջամիտ երաշխիքին (CUIC Բաժին 1142):
- Դիտավորյալ կեղծ հայտարարություն է անում կամ գիտակցաբար չի կարողանում Եական փաստ բացահայտել՝ նպաստների ցանկացած վճարում ստանալու, ավելացնելու, նվազեցնելու կամ չեղարկելու համար (CUIC Բաժին 2101):
- Չի պատասխանել ժամանակին կամ համարժեք կերպով վարչության՝ տեղեկատվության մասին հարցումներին և մեղավոր է նպաստների գերավճարի պատճառ դառնալու համար (CUIC Բաժին 803(d), 821(c), և 1026.1):

Խարդախության և տույժերի մասին լրացուցիչ տեղեկությունների համար այցելեք [www.edd.ca.gov](http://www.edd.ca.gov) և ընտրեք «Խարդախություն և տույժեր» հղումը:

Դուք գիտեի՞ք: Դուք կարող եք էլեկտրոնային եղանակով ստանալ և պատասխանել ազատման տեղեկատվության հետագա հարցումներին՝ օգտագործելով Տվյալների փոխանակման պետական համակարգը (SIDES): Սկսելու համար այցելեք SIDES կայքը՝ [www.edd.ca.gov/SIDES](http://www.edd.ca.gov/SIDES):

Նշեք այս վանդակը, եթե դուք գործակալ կամ երրորդ կողմի ադմինիստրատոր եք և այլևս չեք ներկայացնում այս գործատուին: Լրացրեք Գործատուի և Կոնտակտային տեղեկատվության բաժինը և վերադարձրեք այս ձևը EDD:

**Փաստերի հայտնում.**

Հայցվորի Սոցիալական ապահովության համարը (Ձեր աշխատավարձային գրառումներից)

X X X - X X - 0 0 0 0

Հայցվորի պաշտոնը՝ XXXX Կճարման դրույքաչափը \$՝ XXXX ըստ՝ XXXX

Ֆիզիկապես աշխատելու վերջին ամսաթիվը՝ XXXX Զբաղվածության տևողությունը՝ XXXX

Ազատման ամսաթիվը (եթե տարբերվում է ֆիզիկապես աշխատելու վերջին ամսաթիվից)՝ UU/OO/SSSS

Անմիջական ղեկավարի անունը՝ XXXX

**Ազատման պատճառը (նշեք միայն մեկը).**

- Կամավոր հրաժարում  Սխալ վարքագիծ/Ազատվել է աշխատանքից  Կրճատված/Աշխատանքի բացակայություն\*  
 Առևտրային վեճ

Ո՞ւմ է հայցվորը հայտնել հրաժարականի մասին:/Ո՞վ է ազատել հայցվորին: XXXX

Անձի պաշտոնը՝ XXXX

**\*Մի ներկայացրեք այս ձևը EDD-ին, եթե հայցվորն աշխատանքից ազատվել է աշխատանքի բացակայության պատճառով և այլ իրավասության խնդիրներ չկան:**

Տրամադրեք հակիրճ բացատրություն վերջին միջադեպի մասին, որը հանգեցրեց հայցվորի հեռացմանը.

XXXX

**Փոխհատուցում.**

Նշեք այս վանդակը, եթե վճարել եք կամ կվճարեք որևէ փոխհատուցում, բացի սովորական աշխատավարձից, որը ծածկում է ցանկացած ժամանակ այս հայցի ուժի մեջ մտնելու օրվանից կամ դրանից հետո: Մի նշեք այս վանդակը, եթե հայցվորը անորոշ ժամկետով բաժանվել էր ձեր աշխատակցից, և նա ունի կամ կստանա միայն արձակուրդային վճար:

Եթե նշել եք վանդակը, խնդրում ենք տրամադրել հետևյալ տեղեկությունները.

Գումար \$՝ 00.00 Կճարման տեսակ՝ XXXX -ից մինչև UU/OO/SSSS ժամանակահատվածի համար

**Գործատու և կոնտակտային տվյալներ՝**

Գործատուի անունը՝ XXXX

Գործատուի Աշխատավարձի հարկային հաշվի համարը՝ 

0	0	0	-	0	0	0	0	-	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ստորև ստորագրելով՝ ես հավաստում եմ, որ ես լիազորված ներկայացուցիչ եմ, և սույն ծանուցմանն ի պատասխան տրամադրված տեղեկատվությունը ճշմարիտ է և ճիշտ: Ես հասկանում եմ, որ ցանկացած կեղծ հայտարարություն, կեղծ ներկայացում կամ էական փաստի մասին չհայտնելը կարող է հանգեցնել գործատուի տույժերի և գանձումների:

Անունը՝ տպատառ՝ XXXX Հեռախոսահամար՝ 000 - 000 - 0000 Լրաց.՝ 000

Ստորագրություն՝ \_\_\_\_\_ Պաշտոն՝ XXXX Ամսաթիվ՝ UU/OO/SSSS