

Báo cáo Nhân viên mới và Nhà thầu Độc lập

Nếu là một doanh nghiệp hoặc tổ chức chính phủ làm việc tại California, quý vị phải báo cáo một số thông tin nhất định về nhân viên và nhà thầu độc lập mà quý vị thuê cho Sở Phát triển Việc làm (EDD).

Thông tin này sẽ hỗ trợ việc xác định phụ huynh nào đang chậm thanh toán tiền cấp dưỡng con cái của họ.

Các yêu cầu báo cáo cho cả nhân viên mới và nhà thầu độc lập được liệt kê dưới đây.

Báo cáo Nhân viên mới

Lý lịch

Năm 1996, Quốc hội đã ban hành *Đạo luật Hòa giải về Trách nhiệm Cá nhân và Cơ hội Làm việc*, yêu cầu tất cả người sử dụng lao động phải báo cáo một số thông tin nhất định về nhân viên mới được thuê và người được tuyển dụng lại. Yêu cầu của liên bang được thực hiện bởi California có hiệu lực từ ngày 1 tháng 7 năm 1998.

Yêu cầu báo cáo đối với người sử dụng lao động ở California

Người sử dụng lao động ở California phải báo cáo thông tin về nhân viên mới được thuê hoặc thuê lại làm việc ở California cho Cơ quan đăng ký nhân viên mới của EDD (NER).

Nhân viên *mới được thuê* có nghĩa là bất kỳ cá nhân nào trước đây chưa được đưa vào bảng lương của quý vị.

Nhân viên *được tuyển dụng lại* có nghĩa là bất kỳ cá nhân nào trước đây đã được bao gồm trong bảng lương của quý vị, đã rời khỏi công việc của quý vị và được thuê lại sau khi rời công việc ít nhất 60 ngày liên tục.

Người sử dụng lao động ở nhiều tiểu bang có thể chọn báo cáo bằng điện tử tất cả nhân viên mới được thuê hoặc thuê lại cho một tiểu bang mà họ có nhân viên. Bang California khuyến khích các nhà tuyển dụng nhiều tiểu bang báo cáo nhân viên California cho California NER.

Ai phải được báo cáo

Bất kỳ cá nhân mới được thuê hoặc thuê lại như đã định nghĩa ở trên.

Thời điểm cần Báo cáo

Thông tin về nhân viên mới được thuê hoặc thuê lại phải được báo cáo trong vòng 20 ngày kể từ ngày bắt đầu làm việc của họ.

Người sử dụng lao động chọn báo cáo điện tử phải nộp hai lần gửi mỗi tháng, cách nhau không dưới 12 hoặc hơn 16 ngày.

Báo cáo Nhà thầu Độc lập

Lý lịch

Năm 1999, California ban hành luật yêu cầu các doanh nghiệp và tổ chức chính phủ phải báo cáo thông tin tương tự về các nhà thầu độc lập. Yêu cầu này có hiệu lực từ ngày 1 tháng 1 năm 2001.

Yêu cầu Báo cáo đối với các Doanh nghiệp và các Tổ chức Chính phủ đang làm việc ở California

Bất kỳ doanh nghiệp hoặc tổ chức chính phủ nào (người nhận dịch vụ) được yêu cầu nộp Mẫu đơn *Bồi thường cho người lao động Không phải là nhân viên* (Mẫu Form 1099-NEC) or *Thông tin khác* (Mẫu Form 1099-MISC) đối với các dịch vụ được thực hiện bởi một nhà thầu độc lập (nhà cung cấp dịch vụ) phải báo cáo.

Người nhận dịch vụ có nghĩa là bất kỳ cá nhân, cá nhân, công ty, hiệp hội hoặc đối tác nào hoặc đại lý của họ, đang làm việc ở California, tạo ra thu nhập từ thương mại hoặc kinh doanh từ các nguồn trong tiểu bang này hoặc theo bất kỳ cách nào trong quá trình thương mại hoặc kinh doanh tuân theo luật của tiểu bang này.

Nhà cung cấp dịch vụ có nghĩa là cá nhân/chủ sở hữu duy nhất hoặc LLC một thành viên không phải là nhân viên của người nhận dịch vụ cho các mục đích ở California và người nhận tiền bồi thường hoặc thực hiện hợp đồng cho các dịch vụ được thực hiện cho người nhận dịch vụ đó trong hoặc ngoài California.

Ai phải được báo cáo

Bất kỳ nhà cung cấp dịch vụ nào như được định nghĩa ở trên, người được bồi thường hoặc thực hiện hợp đồng với giá \$600 trở lên và nhận được Mẫu 1099-NEC hoặc Mẫu 1099-MISC cho các dịch vụ được thực hiện.

Thời điểm cần Báo cáo

Thông tin về các nhà thầu độc lập phải được báo cáo trong vòng 20 ngày kể từ khi thực hiện các khoản thanh toán có tổng trị giá \$600 trở lên cho dịch vụ được thực hiện hoặc ký kết hợp đồng với số tiền \$600 trở lên cho các dịch vụ được thực hiện, tùy theo điều kiện nào sớm hơn. Nếu đạt đến ngưỡng, chỉ cần báo cáo một lần trong mỗi năm theo lịch dương.

Báo cáo Nhân viên mới (còn tiếp)

Thông tin bắt buộc

Thông tin sau phải được báo cáo cho EDD:

- **Thông tin Người sử dụng lao động**
 - Tên doanh nghiệp, địa chỉ và số điện thoại
 - Số tài khoản thuế bằng lương của người sử dụng lao động EDD
 - Số nhận dạng nhà tuyển dụng liên bang
 - Người liên hệ
- **Thông tin nhân viên**
 - Tên, chữ đệm và họ
 - Số an sinh xã hội
 - Địa chỉ nhà
 - Ngày bắt đầu làm việc

Phương pháp báo cáo

Người sử dụng lao động có thể chọn bất kỳ phương pháp nào sau đây để báo cáo thông tin nhân viên mới cho EDD:

- Nộp trực tuyến bằng cách sử dụng bất kỳ tùy chọn nào có sẵn với EDD [e-Services for Business](http://edd.ca.gov/e-Services_for_Business) (edd.ca.gov/e-Services_for_Business). Truy cập trang web để chọn tùy chọn tốt nhất cho quý vị.
- Nộp [Report of New Employee\(s\) \(DE 34\) \(PDF\)](http://edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de34.pdf) (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de34.pdf).
- Nộp một bản sao của [Employee's Withholding Certificate \(Form W-4\) \(PDF\)](http://irs.gov) (irs.gov). Quý vị phải thêm ngày bắt đầu làm việc của nhân viên, số tài khoản thuế bằng lương của nhà tuyển dụng California EDD của quý vị và số nhận dạng nhà tuyển dụng liên bang vào Mẫu đơn W-4.

Nơi gửi báo cáo

Employment Development Department
PO Box 997016, MIC 96
West Sacramento, CA 95799-7016
Fax: 1-916-319-4400

Thông Tin Bổ Sung

Để được hỗ trợ thêm, vui lòng liên hệ với Trung tâm Hỗ trợ Người nộp thuế theo số 1-888-745-3886 hoặc đến Văn phòng Thuế Việc làm gần nhất được liệt kê trong [California Employer's Guide \(DE 44\) \(PDF\)](http://edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de44.pdf) (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de44.pdf) và trên trang web [EDD](http://edd.ca.gov) (edd.ca.gov).

Báo cáo Nhà thầu Độc lập (Tiếp theo)

Thông tin bắt buộc

Thông tin áp dụng sau đây phải được báo cáo cho EDD:

- **Thông tin Doanh nghiệp hoặc Tổ chức Chính phủ**
 - Tên doanh nghiệp, địa chỉ và số điện thoại
 - Số nhận dạng nhà tuyển dụng liên bang, số tài khoản thuế bằng lương của nhà tuyển dụng EDD và / hoặc số An sinh xã hội
- **Thông tin về nhà thầu độc lập**
 - Tên, chữ đệm và họ
 - Số an sinh xã hội
 - Địa chỉ nhà
 - Ngày bắt đầu hợp đồng (nếu không có hợp đồng, ngày thanh toán bằng hoặc vượt quá)
 - Số tiền của hợp đồng (đồng đô-la kèm đồng xu)
 - Ngày hết hạn hợp đồng
 - Hợp đồng đang thực hiện (ô đánh dấu nếu có)

Phương pháp Báo cáo

Các tổ chức doanh nghiệp và chính phủ có thể chọn bất kỳ phương pháp nào sau đây để báo cáo thông tin nhà thầu độc lập cho EDD:

- Nộp trực tuyến bằng cách sử dụng bất kỳ tùy chọn nào có sẵn với dịch vụ của EDD [e-Services for Business](http://edd.ca.gov/e-Services_for_Business) (edd.ca.gov/e-Services_for_Business). Vui lòng truy cập trang web để tìm lựa chọn tốt nhất cho quý vị.
- Nộp [Report of Independent Contractor\(s\) DE 542 \(PDF\)](http://edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de542.pdf) (edd.ca.gov/pdf_pub_ctr/de542.pdf).

Nơi gửi báo cáo

Employment Development Department
PO Box 997350, MIC 96
Sacramento, CA 95899-7350
Fax: 1-916-319-4410

EDD là một chương trình/nhà sử dụng lao động bình đẳng. Các dịch vụ và hỗ trợ phụ trợ được cung cấp theo yêu cầu cho các cá nhân khuyết tật. Yêu cầu dịch vụ, hỗ trợ và/hoặc định dạng thay thế cần được thực hiện bằng cách gọi 1-888-745-3886 (thoại) hoặc TTY 1-800-547-9565.

Tờ thông tin này được cung cấp để phục vụ cộng đồng và nhằm cung cấp hỗ trợ không liên quan đến kỹ thuật. Mọi nỗ lực đã được thực hiện để cung cấp thông tin phù hợp với các quy chế, quy tắc thích hợp và các quyết định hành chính và tòa án. Bất kỳ thông tin nào không phù hợp với luật, quy định cũng như các quyết định hành chính và tòa án đều không ràng buộc đối với Sở Phát triển Việc làm hoặc người nộp thuế. Mọi thông tin được cung cấp không nhằm mục đích là tư vấn pháp lý, kế toán, thuế, đầu tư hoặc các tư vấn chuyên môn khác.