

## **Additional Requirements for Receiving Federal Unemployment Extension Benefits**

President Obama recently signed legislation that authorized the continuation of federal unemployment extension benefits through December 28, 2013. The legislation imposed new requirements for the receipt of extension benefits. For those starting a first or second tier extension, it means you must report to a scheduled appointment at a One-Stop Career Center for in-person reemployment and eligibility assessment services (RES/REA).

### **Failure to appear and complete required activities may affect your eligibility to receive extension benefits.**

Work search requirements for extension eligibility: As with regular unemployment benefits, individuals have to be “able to work, available to work and actively seeking work” as a condition of eligibility. However, you must now document your work search and it must begin prior to attending a scheduled in-person RES/REA assessment. “Actively seeking work” means an individual must:

- Create and/or update a CalJOBS<sup>SM</sup> registration to include a completed online résumé no later than the date of your REA appointment. Failure to register for work in CalJOBS<sup>SM</sup> by the date of your REA appointment may affect your eligibility to receive extension benefits.
- Engage in an active search for work that is appropriate considering the labor market, your skills and capabilities, and include at least three employer contacts as required by the Employment Development Department (EDD).
- Maintain a record of your work search including: date applied; company name; company address (Internet address is acceptable); person contacted; type of work applied; and results of contact. You must complete the work search log attached to your Reemployment and Eligibility Assessment Questionnaire (DE 8531) for the two weeks prior to your REA appointment.
- When requested, provide the work search record to the EDD.

What your in-person appointment will include: RES/REA assessments are provided to individuals at designated One-Stop Career Centers. During your scheduled in-person assessment, the following services and activities will be provided:

- Review of your REA Questionnaire included with your appointment notice. Please complete the questionnaire prior to your appointment and bring it to your appointment for review.
- Review of your continued eligibility for benefits, including a review of your work search efforts.
- Labor market and career information through materials or information intended to assist individuals in making occupational or career decisions.
- Assessment of your skills that will focus on occupational skill level, aptitude, and individual abilities.
- Orientation to the services available through the One-Stop Career Centers and partner organizations.

What you need to know for your appointment:

- You are encouraged to complete the orientation to the One-Stop Career Center services online prior to your appointment at [www.edd.ca.gov/REAEUC](http://www.edd.ca.gov/REAEUC). At the end of the online presentation, you must print a certificate of completion and bring it to your scheduled appointment. The EDD website contains additional information, including the link for the orientation.
- Due to limited computer availability, you are also encouraged to complete the assessment of skills online **prior** to your scheduled appointment. Please use one of the following websites to access the assessment tools: [www.myskillsmyfuture.org](http://www.myskillsmyfuture.org) or [www.mynextmove.org](http://www.mynextmove.org). There is no certificate of completion to print for this assessment on these websites.
- If you do not have access to a computer, you will be able to complete these sessions during your appointment.
- **You should arrive no later than 15 minutes prior to your scheduled in-person RES/REA assessment.**
- Please bring the following required items to your scheduled session:
  - The contents of your RES/REA packet including the RES/REA appointment notice.
  - Your completed Reemployment and Eligibility Assessment Questionnaire (DE 8531).
  - Proof of legal status and authorization to work.
  - Certificate of completion for the review of the online orientation to the One-Stop Career Center services from the EDD website.

## Requisitos Adicionales para Recibir Beneficios de Extensión de Desempleo Federales

El Presidente Obama recientemente firmó legislación que autoriza la continuación de beneficios de extensión de desempleo federales hasta el 28 de diciembre de 2013. La legislación impone nuevos requisitos para recibir beneficios de extensión. Para aquellos solicitantes que comienzan un primer o segundo nivel de extensión, esto significa que usted tiene que reportarse en persona a una cita fijada con un Centro de Servicios de Empleo (One-Stop) para recibir los servicios de reemplazo y evaluación de elegibilidad (RES/REA, por sus siglas en inglés) requeridos por ley.

**El no presentarse y cumplir con las actividades requeridas e indicadas en seguida podría afectar su elegibilidad para recibir beneficios de extensión.**

Requisitos de búsqueda de empleo para la elegibilidad a extensiones: Tal como para los beneficios de desempleo regulares, los solicitantes tienen que estar "en condiciones físicas/mentales para trabajar, disponibles para trabajar y activamente estar buscando trabajo" como condición de elegibilidad. Sin embargo, usted ahora tiene que documentar su búsqueda de trabajo y la búsqueda de trabajo debe iniciarse antes de presentarse a su cita fijada en persona con los Servicios de Reemplazo (RES) y la Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA). "La búsqueda activa de trabajo" significa que la persona tiene que:

- Crear y/o actualizar su registración con CalJOBS<sup>SM</sup> que incluye completar un historial de trabajo por Internet antes de la fecha de su cita con el servicio de Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA). El no registrarse para empleo con CalJOBS<sup>SM</sup> antes de la fecha de su cita con el servicio de Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA) podría afectar su elegibilidad para recibir beneficios de extensión.
- Involucrarse activamente en la búsqueda de empleo apropiada tomando en consideración el mercado laboral, sus habilidades y capacidades e incluir por lo menos la información de contacto de tres empleadores tal como lo requiere el Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD, por sus siglas en inglés).
- Mantener un registro de su búsqueda de empleo que incluye: la fecha en la cual solicitó empleo; nombre de la compañía; dirección de la compañía (la dirección de Internet es aceptable); persona con la que hizo el contacto; tipo de empleo que solicitó; y los resultados del contacto que hizo. Usted tiene que completar el registro de búsqueda de empleo que viene adjunto con su Cuestionario de Re-empleo y Evaluación de Elegibilidad (DE 8531/S) de las dos semanas antes de la cita con el servicio de Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA).
- Cuando se le pida, tendrá que presentar su registro de búsqueda de empleo al Departamento del Desarrollo de Empleo.

Lo que su cita en persona incluirá: Evaluaciones proporcionadas a los solicitantes hechas por los programas de Servicios de Reemplazo (RES)/Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA) en los Centros de Servicios de Empleo (One-Stop) designados. Durante su cita de evaluación en persona, los siguientes servicios y actividades requeridos se llevarán a cabo:

- Una evaluación de su Cuestionario de Re-empleo y Evaluación de Elegibilidad (REA), el cual se le envió adjunto con su aviso para su cita. Por favor complete el cuestionario antes de presentarse a su cita y tráigalo a su cita para su evaluación.
- Una evaluación de elegibilidad para sus beneficios continuos, incluyendo una evaluación de sus esfuerzos por buscar empleo.
- Recibirá información sobre el mercado laboral y empleo por medio de material o información con la intención de ayudarle a los solicitantes hacer decisiones sobre empleo o carrera.
- Una evaluación de sus habilidades de empleo con el enfoque en el nivel de habilidad, talento y capacidades individuales.
- Ver una orientación sobre los diversos servicios disponibles por medio de los Centros de Servicios de Empleo (One-Stop) y organizaciones asociadas.

Lo que debe saber en preparación para su cita:

- Se le anima ver y completar la presentación de los servicios del Centro de Servicios de Empleo (One-Stop) por Internet en [www.edd.ca.gov/REAEUC](http://www.edd.ca.gov/REAEUC) antes de presentarse a su cita. Al terminar la presentación por Internet, usted debe imprimir el certificado de cumplimiento y traerlo a su cita fijada. El sitio de Internet del Departamento del Desarrollo del Empleo contiene información adicional, incluyendo el enlace a la presentación.
- Debido al número limitado de computadoras disponibles, a usted también se le anima a que complete la evaluación de habilidades por Internet **antes** de presentarse a su cita. Por favor use uno de los siguientes sitios de Internet para tener acceso a la paleta de herramientas para completar la evaluación: [www.myskillsmyfuture.org](http://www.myskillsmyfuture.org) o [www.mynextmove.org](http://www.mynextmove.org). No hay ningún certificado de cumplimiento para imprimirse para esta evaluación en estos sitios de Internet.
- Si usted no tiene acceso a una computadora, se le permitirá completar la presentación y la evaluación de habilidades requeridas durante su cita.
- **Usted debe llegar a más tardar 15 minutos antes de su cita en persona a su Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA)/Servicios de Reemplazo (RES).**
- Por favor traiga los siguientes documentos requeridos a su cita:
  - El contenido de su paquete informativo de los servicios de Evaluación de Elegibilidad de Reemplazo (REA)/Servicios de Reemplazo (RES) cual incluye su aviso para su cita.
  - Su Cuestionario de Re-empleo y Evaluación de Elegibilidad (DE 8531/S) completado.
  - Sus documentos que prueban su estado legal y permiso para trabajar en este país.
  - Su certificado de cumplimiento de la presentación por Internet de los servicios del Centro de Servicios de Empleo (One-Stop) del sitio de Internet del Departamento del Desarrollo del Empleo.