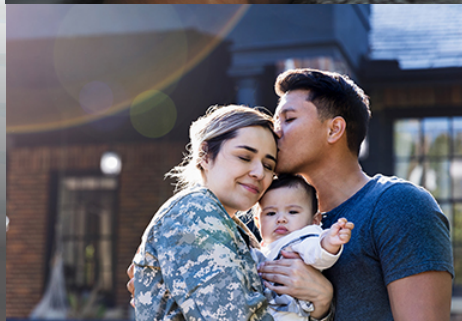




加州帶薪家事假

幫助加州人在重要
時刻出現。





我是否有資格享受加州帶薪家事假？

要符合帶薪家事假福利資格，必須：

- 從工作中抽出時間照顧重病家人，與新孩子建立關係，或參加符合條件的軍事活動。
- 由州殘障保險或替代州殘障保險的自願計劃承保。
- 去 5 到 18 個月內至少賺了 300 美元。
- 在開始家事假後 41 天內遞交申請。不要在休假第一天之前遞交。

如何計算福利金額？

福利是索償開始前 5 到 18 個月最高季度收入的 60% 到 70%。

使用 [Disability Insurance and Paid Family Leave Calculator](http://edd.ca.gov/PFL_Calculator) (edd.ca.gov/PFL_Calculator) 估算福利。



帶薪家事假是否提供工作保護？

加州帶薪家事假不提供工作保護。如果符合其他法律規定的條件，則可能會提供工作保護：

- 聯邦 [Family and Medical Leave Act](https://www.dol.gov/agencies/whd/fmla) (dol.gov/agencies/whd/fmla)。
- 《加州家庭權利法》。 [Department of Fair Employment and Housing](https://www.dfeh.ca.gov) (dfeh.ca.gov)。
- 《新父母休假法》。 [Department of Fair Employment and Housing](https://www.dfeh.ca.gov) (dfeh.ca.gov)

將根據公司政策休假的計劃及其原因通知用人單位。

如何申請福利？

可用 [SDI Online](https://edd.ca.gov/SDI/Online) (edd.ca.gov/SDI_Online) 申請帶薪家事假福利。

要郵寄申請，則須填寫並遞交帶薪家事假 (PFL) 福利索償 (DE 2501F) 表。如需了解詳情，請造訪 [How to File a Paid Family Leave \(PFL\) Claim by Mail](#) (edd.ca.gov/disability/How_to_File_a_PFL_Claim_by_Mail.htm)。

照顧索償

為需要照顧的重病家人提供醫療證明，需由家人持照醫事人員出具。還須提供所照顧家人相關資訊及其簽名。

建立關係索償

提供證明您與孩子關係的文件。可用孩子出生證明、收養安置協議或寄養安置記錄的副本。

如果目前正在領取與懷孕相關的殘障保險福利，則無需申請帶薪家事假索償表。與懷孕相關的殘障索償結束時，會通過線上 SDI 帳戶或郵寄發送建立關係索償表。



軍事補助索償

軍事補助索償需要兩種證明文件，合格服役或應征服役證明及合格事件證明文件。

自願計劃

如果參加了自願計劃，請聯絡用人單位，了解承保範圍及如何申請福利的說明。

如果索償遭拒，該怎麼辦？

如果索償遭拒，您有權：

- 知道拒絕的原因。
- 關於福利資格上訴決定，請造訪 [Appeals](https://edd.ca.gov/Disability/Appeals.htm) (edd.ca.gov/Disability/Appeals.htm) 了解更多資訊。

除法律允許的用途外，所有索償資訊都保密。

關於加州帶薪家事假

加州帶薪家事假計劃為那些重要的時刻而建立。福利可用於照顧重病家人，與新孩子建立關係，或參加符合條件的軍事活動。

關於加州帶薪家事假的事實

- 提供長達八週的部分工資替代福利。假期不必一次用完。
- 提供約 60% 到 70% 的週薪。
- 資金來自州殘障保險預扣稅，在工資單上註明為「CASDI」，或在過去 5 到 18 個月內支付的合格自願計劃。
- 為與新生兒建立關係，可在孩子出生後前 12 個月內隨時請假。
- 公民身份和移民身份都不影響資格。





帶薪家事假

在重要的時刻保證出現。

英語	1-877-238-4373
西班牙語	1-877-379-3819
粵語	1-866-692-5595
越南語	1-866-692-5596
西亞美尼亞語	1-866-627-1567
旁遮普語	1-866-627-1568
他加祿語	1-866-627-1569
聽障專線	1-800-445-1312

請造訪附近的 [Paid Family Leave or State Disability Insurance office](#) (edd.ca.gov/Disability/Contact_SDI.htm) 獲取索償表、接收資訊或與代表交談。