

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

### MGA TAGUBILIN SA PAGPUPUNO

Kompletohin ang aplikasyong ito kabilang ang anumang maikakapit na (mga) kalakip. Iprint o itype ang impormasyon. Gumamit lamang ng asul o itim na tinta.

Sagutin ang lahat ng mga tanong sa bawat pahina. Irebyung mabuti ang iyong aplikasyon upang matiyak na kompleto. Isang di-kompletong aplikasyon ay maaaring mag-antala o pumigil sa pagsasampa ng iyong paghahabol, o magdulot sa mga benepisyo na tanggihan. Kung ang Employment Development Department (EDD) ay kailangang maberipika ang anuman sa impormasyon na ibinigay mo habang isinasampa ang isang paghahabol, makatatanggap ka ng karagdagang mga form sa koreo at mahihingan na magbigay ng karagdagang impormasyon at/o dokumentasyon.

### MGA TANONG SA APLIKASYON

Ang mga sagot na ibibigay mo sa mga tanong sa aplikasyong ito ay dapat na totoo at wasto. Maaaring patawan ka ng mga multa kung gumawa ka ng isang maling pahayag o nagkait ka ng impormasyon.

<p>1. Nagtrabaho ka ba sa isang estado bukod sa California sa huling 18 na buwan? AT / O</p> <p>Nagtrabaho ka ba sa Canada sa huling 18 na buwan?</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, itsek ang nararapat na (mga) kahon sa ibaba: <input type="checkbox"/> (Mga) Estado sa labas ng California, tukuyin ang (mga) estado: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Canada</p>
<p>2. Ano ang iyong Social Security number na ibinigay sa iyo ng Social Security Administration?</p> <p>a) Kung ang EDD ay nagtalaga sa iyo ng isang EDD Client Number (ECN), mangyaring ibigay ang ECN dito. (Isang ECN ay isang 9-tambalang na numero na nagsisimula sa 999 o 990.)</p>	<p>2.</p> <p style="text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</p> <p>a)</p> <p style="text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</p>
<p>2A. Ilista ang anumang ibang mga Social Security number na ginamit mo.</p>	<p>2A.</p> <p style="text-align: center;">[ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]      [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]</p>
<p>3. Ano ang iyong <u>buong</u> pangalan?</p>	<p>3. Apelyido _____ Pangalan _____ Panggitnang Inisyal _____</p>
<p>4. Ito ba ang pangalan na lumilitaw sa iyong Social Security card?</p> <p>a) Kung hindi, ibigay ang pangalan na lumilitaw sa iyong Social Security card.</p>	<p>4. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) Apelyido _____ Pangalan _____ Panggitnang Inisyal _____</p>
<p>5. Ilista ang anumang ibang mga pangalan na ginamit mo.</p>	<p>5. _____ _____</p>
<p>6. Ano ang petsa ng iyong kapanganakan?</p>	<p>6. _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>7. Ano ang iyong kasarian?</p>	<p>7. <input type="checkbox"/> Lalaki <input type="checkbox"/> Babae</p>
<p>8. Gugustuhin mo ba na ang iyong <b>nakasulat</b> na materyal ay sa Ingles o Kastila?</p> <p>a) Ano ang gusto mong <b>sinasalitang</b> wika?</p>	<p>8. <input type="checkbox"/> Ingles <input type="checkbox"/> Kastila</p> <p>a) _____</p>
<p>9. Nakapagsampa ka na ba ng isang Seguro sa Pagkawala ng Trabaho sa California o isang paghahabol sa Seguro sa Kapansanan sa huling dalawang taon?</p> <p>a) Kung oo, ilista ang bawat uri ng paghahabol at ang pinakamakailang (mga) petsa kung kailan ang (mga) paghahabol ay isinampa.</p>	<p>9. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) (Mga) Petsa ng Paghahabol sa Pagkawala ng Trabaho (bb/aa/tttt) _____</p> <p>a) (Mga) Petsa ng Paghahabol ng Kapansanan (bb/aa/tttt) _____</p>

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<p>10. Mayroon ka bang Driver License na inisyu sa iyo ng isang Estado/entidad?</p> <p>a) Kung oo, ibigay ang pangalan ng nag-isyung Estado/entidad at ang numero ng iyong Driver License.</p> <p>Kung hindi, sagutin ang mga tanong b-d:</p> <p>b) Mayroon ka bang card ng Pagkakakilanlan na inisyu sa iyo ng isang Estado/entidad?</p> <p>c) Kung oo, ibigay ang pangalan ng nag-isyung Estado/entidad at ang numero ng iyong Card ng Pagkakakilanlan.</p> <p>d) Paano ka naghahanap ng trabaho at, kung mayroon kang trabaho, paano ka pumupunta sa trabaho?</p>	<p>10. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) Pangalan ng Nag-isyung Estado/entidad: _____ Numero ng Driver License: _____ Kung hindi, sagutin ang mga tanong b-d:</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>c) Pangalan ng Nag-isyung Estado/entidad: _____ Numero ng Card ng Pagkakakilanlan: _____</p> <p>d) Mangyaring Ipaliwanag: _____ _____ _____</p>																		
<p>11. Ano ang iyong numero ng telepono?</p> <p>a) Kung ikaw ay bingi, nahihirapan sa pandinig, o mayroong kapansanan sa pagsasalita at gumagamit ng TTY o California relay upang makipag-usap, itsek ang nararapat na kahon.</p>	<p>11. _____ - _____</p> <p>a) <input type="checkbox"/> TTY (Di-bose) <input type="checkbox"/> California Relay Service</p>																		
<p>12. Ano ang iyong <b>pagpapadalhang address</b>? (Isama ang iyong lungsod, Estado at ZIP Code)</p>	<p>12. Kalye: _____ Apt.: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____</p>																		
<p>13. Ang iyong <b>tinitirhang</b> address ba ay pareho ng iyong pagpapadalhang address?</p> <p>a) Kung hindi, ilagay ang iyong <b>tinitirhang</b> address. (Isama ang iyong lungsod, Estado, ZIP code at numero ng apartment.) Ang isang tinitirhang address ay hindi maaaring isang P.O.</p>	<p>13. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) Kalye: _____ Apt.: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____</p>																		
<p>14. Kung hindi ka nakatira sa California, ano ang pangalan ng bansa na ikaw ay nakatira?</p>	<p>14. _____</p>																		
<p>15. Ano ang lahi o pangkat etniko na kinikilala mo? Itsek ang isa sa mga sumusunod:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Puti</td> <td><input type="checkbox"/> Itim hindi Hispaniko</td> <td><input type="checkbox"/> Hispaniko</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Asyano</td> <td><input type="checkbox"/> Amerikanong Indian/Katutubo ng Alaska</td> <td><input type="checkbox"/> Tsino</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cambodiano</td> <td><input type="checkbox"/> Filipino</td> <td><input type="checkbox"/> Ibang Pasipikong Taga-Isla</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Guamaniano</td> <td><input type="checkbox"/> Asyanong Indian</td> <td><input type="checkbox"/> Hapones</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Koreano</td> <td><input type="checkbox"/> Laotiano</td> <td><input type="checkbox"/> Samoano</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Biyetnames</td> <td><input type="checkbox"/> Hawaiiانو</td> <td><input type="checkbox"/> Pinili kong hindi sagutin</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Puti	<input type="checkbox"/> Itim hindi Hispaniko	<input type="checkbox"/> Hispaniko	<input type="checkbox"/> Asyano	<input type="checkbox"/> Amerikanong Indian/Katutubo ng Alaska	<input type="checkbox"/> Tsino	<input type="checkbox"/> Cambodiano	<input type="checkbox"/> Filipino	<input type="checkbox"/> Ibang Pasipikong Taga-Isla	<input type="checkbox"/> Guamaniano	<input type="checkbox"/> Asyanong Indian	<input type="checkbox"/> Hapones	<input type="checkbox"/> Koreano	<input type="checkbox"/> Laotiano	<input type="checkbox"/> Samoano	<input type="checkbox"/> Biyetnames	<input type="checkbox"/> Hawaiiانو	<input type="checkbox"/> Pinili kong hindi sagutin
<input type="checkbox"/> Puti	<input type="checkbox"/> Itim hindi Hispaniko	<input type="checkbox"/> Hispaniko																	
<input type="checkbox"/> Asyano	<input type="checkbox"/> Amerikanong Indian/Katutubo ng Alaska	<input type="checkbox"/> Tsino																	
<input type="checkbox"/> Cambodiano	<input type="checkbox"/> Filipino	<input type="checkbox"/> Ibang Pasipikong Taga-Isla																	
<input type="checkbox"/> Guamaniano	<input type="checkbox"/> Asyanong Indian	<input type="checkbox"/> Hapones																	
<input type="checkbox"/> Koreano	<input type="checkbox"/> Laotiano	<input type="checkbox"/> Samoano																	
<input type="checkbox"/> Biyetnames	<input type="checkbox"/> Hawaiiانو	<input type="checkbox"/> Pinili kong hindi sagutin																	
<p>16. Mayroon ka bang kapansanan? (Isang kapansanan ay isang pisikal o mental na kahinaan na lubhang naglilimita ng isa o higit pang mga aktibidad ng buhay, tulad ng pangangalaga sa sarili, pagsasagawa ng mga manuwal na mga gawain, paglalakad, pagtingin, pandinig, pananalita, paghinga, pag-aaral, o pagtatrabaho.)</p>	<p>16. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi <input type="checkbox"/> Pinili kong hindi sagutin</p>																		
<p>17. Ano ang pinakamataas na lebel ng paaralan na iyong tinapos? Itsek lamang ang isang kahon.</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Hindi nakatapos ng Mataas na Paaralan</td> <td><input type="checkbox"/> Diploma sa Mataas na Paaralan o GED</td> <td><input type="checkbox"/> Kolehiyo o Paaralang Bokasyonal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Associate sa Sining</td> <td><input type="checkbox"/> Batsilyer sa Sining or Agham</td> <td><input type="checkbox"/> Masterado o Doktorado</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Hindi nakatapos ng Mataas na Paaralan	<input type="checkbox"/> Diploma sa Mataas na Paaralan o GED	<input type="checkbox"/> Kolehiyo o Paaralang Bokasyonal	<input type="checkbox"/> Associate sa Sining	<input type="checkbox"/> Batsilyer sa Sining or Agham	<input type="checkbox"/> Masterado o Doktorado												
<input type="checkbox"/> Hindi nakatapos ng Mataas na Paaralan	<input type="checkbox"/> Diploma sa Mataas na Paaralan o GED	<input type="checkbox"/> Kolehiyo o Paaralang Bokasyonal																	
<input type="checkbox"/> Associate sa Sining	<input type="checkbox"/> Batsilyer sa Sining or Agham	<input type="checkbox"/> Masterado o Doktorado																	
<p>18. Isa ka bang Beteranong Militar?</p>	<p>18. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>																		

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

19. Ibigay ang impormasyon ng iyong empleyo at mga sahod sa nakaraang 18 na buwan. Kung ikaw ay nagtrabaho para sa isang pansamantalang ahensiya, isang kontratista ng paggawa, isang ahente para sa mga aktor o aktres, o isang employer kung saan ang mga sahod ay iniulat sa ilalim ng isang pangalan ng korporasyon, ang iyong mga sahod ay maaaring iniulat sa ilalim ng pangalan ng employer. Maaaring gusto mong sumangguni sa iyong (mga) check stub o W-2 upang kunin ang pangalan ng iyong employer.

- Pangalan at pagpapadalhang address ng lahat ng **mga employer** na pinagtrabahuan mo sa nakaraang 18 na buwan.
- Yugto ng empleyo (Mga petsa ng pagtatrabaho).
- Kabuuang mga Sahod na kinita para sa **bawat employer** sa huling 18 na buwan.
- Paano ka binayaran (tukuyin kung per-ora, lingguhan, buwanan, taunan, komisyon, o sa presyo ng piraso)
- Tukuyin kung nagtrabaho ka ng full-time o part-time.
- Ilang mga oras ang tinarabaho mo bawat linggo.
- Itsek ang nararapat na "Oo/Hindi" na kahon kung ang employer ay (o hindi) isang paaralan o pang-edukasyon na institusyon o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan nagsagawa ka ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan.

**TANDAAN:** Mahalaga na iyong wastong iulat ang (mga) pangalan at (mga) pagpapadalhang address, (mga) yugto ng empleyo, at mga sahod. Pagkabigong ibigay ang kompletong impormasyon ay magresulta sa pagkaantala o pagtangi sa iyong mga benepisyo.

a) Pangalan ng Employer at Pagpapadalhang Address Pangalan: _____ Pagpapadalhang Address: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____	b) Mga Petsa ng Pagtatrabaho Mula: _____ Hanggang: _____	c) Kabuuang mga Sahod \$ _____	d) Paano ka binayaran? (hal., lingguhan, buwanan, atbp.)?
e) Nagtrabaho ka ba ng full-time o part-time? <input type="checkbox"/> F/T <input type="checkbox"/> P/T Ilang mga oras ang tinarabaho mo bawat linggo. _____			
g) Ang employer bang ito ay isang employer ng paaralan o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan ka nagsagawa ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ibigay ang numero ng telepono: _____ - _____			

a) Pangalan ng Employer at Pagpapadalhang Address Pangalan: _____ Pagpapadalhang Address: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____	b) Mga Petsa ng Pagtatrabaho Mula: _____ Hanggang: _____	c) Kabuuang mga Sahod \$ _____	d) Paano ka binayaran? (hal., lingguhan, buwanan, atbp.)?
e) Nagtrabaho ka ba ng full-time o part-time? <input type="checkbox"/> F/T <input type="checkbox"/> P/T Ilang mga oras ang tinarabaho mo bawat linggo. _____			
g) Ang employer bang ito ay isang employer ng paaralan o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan ka nagsagawa ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ibigay ang numero ng telepono: _____ - _____			

a) Pangalan ng Employer at Pagpapadalhang Address Pangalan: _____ Pagpapadalhang Address: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____	b) Mga Petsa ng Pagtatrabaho Mula: _____ Hanggang: _____	c) Kabuuang mga Sahod \$ _____	d) Paano ka binayaran? (hal., lingguhan, buwanan, atbp.)?
e) Nagtrabaho ka ba ng full-time o part-time? <input type="checkbox"/> F/T <input type="checkbox"/> P/T f) Ilang mga oras ang tinarabaho mo bawat linggo. _____			
g) Ang employer bang ito ay isang employer ng paaralan o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan ka nagsagawa ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ibigay ang numero ng telepono: _____ - _____			

a) Pangalan ng Employer at Pagpapadalhang Address Pangalan: _____ Pagpapadalhang Address: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____	b) Mga Petsa ng Pagtatrabaho Mula: _____ Hanggang: _____	c) Kabuuang mga Sahod \$ _____	d) Paano ka binayaran? (hal., lingguhan, buwanan, atbp.)?
e) Nagtrabaho ka ba ng full-time o part-time? <input type="checkbox"/> F/T <input type="checkbox"/> P/T f) Ilang mga oras ang tinarabaho mo bawat linggo. _____			
g) Ang employer bang ito ay isang employer ng paaralan o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan ka nagsagawa ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ibigay ang numero ng telepono: _____ - _____			

# APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<p>19. <b>Itinuloy</b></p> <p>a) Pangalan ng Employer at Pagpapadalhang Address Pangalan: _____ Mula: _____ \$ _____ Pagpapadalhang Address: _____ Hanggang: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____</p> <p>b) Mga Petsa ng Pagtatrabaho</p> <p>c) Kabuuang mga Sahod</p> <p>d) Paano ka binayaran? (hal., lingguhan, buwanan, atbp.)?</p> <p>e) Nagtrabaho ka ba ng full-time o part-time? <input type="checkbox"/> F/T <input type="checkbox"/> P/T f) Ilang mga oras ang tinrabaho mo bawat linggo. _____</p> <p>g) Ang employer bang ito ay isang employer ng paaralan o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan ka nagsagawa ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ibigay ang numero ng telepono: _____ - _____</p>	
<p>a) Pangalan ng Employer at Pagpapadalhang Address Pangalan: _____ Mula: _____ \$ _____ Pagpapadalhang Address: _____ Hanggang: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____</p> <p>b) Mga Petsa ng Pagtatrabaho</p> <p>c) Kabuuang mga Sahod</p> <p>d) Paano ka binayaran? (hal., lingguhan, buwanan, atbp.)?</p> <p>e) Nagtrabaho ka ba ng full-time o part-time? <input type="checkbox"/> F/T <input type="checkbox"/> P/T f) Ilang mga oras ang tinrabaho mo bawat linggo. _____</p> <p>g) Ang employer bang ito ay isang employer ng paaralan o isang publiko o di-nanunubong employer kung saan ka nagsagawa ng isang trabahong may kinalaman sa paaralan? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ibigay ang numero ng telepono: _____ - _____</p>	
<p>20. Sa nakaraang 18 na buwan nagtrabaho ka ba para sa anumang ibang mga employer na hindi nakalista sa tanong 19?</p>	<p>20 <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, ilista ang impormasyon ng employer para sa mga tanong 19 a-g sa isang hiwalay na pilas ng papel. Maglakip ng karagdagang pilas ng papel sa aplikasyong ito.</p>
<p>21. Kung napag-alaman ng EDD na wala kang supisyenteng mga sahod sa Yugto ng Pamantayang Batayan (Standard Base Period) upang magtatag ng isang balidong paghahabol, gusto mo bang magtangkang magtatag ng isang paghahabol gamit ang Yugto ng Kahaliling Batayan (Alternate Base Period)? Para sa karagdagang impormasyon tungkol sa Yugto ng Pamantayang Batayan (Standard Base Period) at ang Yugto ng Kahaliling Batayan (Alternate Base Period), bisitahin ang website ng EDD <a href="http://www.edd.ca.gov">www.edd.ca.gov</a>.</p>	<p>21 <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>
<p>22. Sa nakaraang 18 na buwan, sa aling employer ka nagtrabaho nang pinakamatagal?</p> <p>a) Anong uri ng negosyo ang pinatatakbo ng employer? (Mangyaring maging <b>espesipiko</b>. Halimbawa, restawran, tuyong paglilinis, konstruksiyon, tindahan ng libro.)</p> <p>b) Gaano katagal ka nagtrabaho para sa employer na iyan?</p> <p>c) Anong uri ng trabaho ang ginawa para sa employer na iyan?</p>	<p>22. Pangalan ng employer: _____</p> <p>a) Uri ng negosyo: _____</p> <p>b) Taon: _____ Buwan: _____</p> <p>c) _____</p>
<p>23. Ano ang iyong karaniwang hanapbuhay?</p>	<p>23. _____</p>
<p>24. Ang karaniwang trabaho mo ba ay pana-panahon? Kung oo, sagutin ang mga tanong a-c:</p> <p>a) Kailan karaniwang nagsisimula ang panahon?</p> <p>b) Kailan karaniwang nagsisimula ang panahon?</p> <p>c) Ano ang ibang mga kasanayan may kinalaman sa trabaho ang taglay mo?</p>	<p>24. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, sagutin ang mga tanong a-c:</p> <p>a) _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>b) _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>c) _____</p>

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Mangyaring ibigay ang impormasyon tungkol sa iyong **pinakahuling employer**. Ito ang employer na huling pinagtrabahuan mo walang kinalaman sa haba ng panahon na pinagtrabaho mo sa trabahong iyan, ang uri ng trabaho na ginawa mo para sa employer na iyan, o kung binayaran ka o hindi.

Kung ikaw ay nagtrabaho para sa isang pansamantalang ahensiya, isang kontratista ng paggawa, isang ahente para sa mga aktor o aktres, o isang employer kung saan ang mga sahod ay iniulat sa ilalim ng isang pangalan ng korporasyon, ang iyong mga sahod ay maaaring iniulat sa ilalim ng pangalan ng employer. Kung ay ikaw ay nagtrabaho para sa In-Home Supportive Services (IHSS), ang tumatanggap ng kalinga na siyang pinaglaanan mo ng in-home supportive service ay ang iyong employer, hindi ang bansa. Maaaring gusto mong sumangguni sa iyong (mga) check stub o W-2 upang kunin ang pangalan ng iyong employer.

**Paalaala:** Upang magsampa ng isang paghahabol, mga indibiduwal ay dapat na walang trabaho o nagtatrabaho ng mas mababa sa buong panahon. Dapat kang magbigay ng impormasyon tungkol sa huling employer na pinagtrabahuan mo bilang isang empleyado. Huwag isama ang nagsasariling empleyo malibang mayroon kang piniling saklaw.

<p>25. Ano ang huling petsa na totoong nagtrabaho ka para sa iyong <b>pinakahuling employer</b>?</p> <p>a) Ano ang iyong kabuuang sahod para sa huling linggo ng iyong trabaho? Para sa mga layunin ng Seguro sa Pagkawala ng Trabaho, ang linggo ay nagsisimula ng Linggo at nagtatapos ng sumusunod na Sabado.</p> <p>b) Ano ang kompletong pangalan ng iyong <b>pinakahuling employer</b>?</p> <p>c) Ano ang pagpapadalhang address ng iyong pinakahuling employer?</p> <p>d) Ang pisikal na address ba ng iyong pinakahuling employer ay pareho ng kanilang pagpapadalhang address? (Isang pisikal na address ay hindi maaaring isang P.O. Mangyaring ibigay ang address ng kalye.</p> <p>Kung hindi, ano ang pisikal na address ng iyong pinaka huling employer?</p> <p>e) Ano ang numero ng telepono ng iyong pinakahuling employer sa kanilang pisikal na address?</p> <p>f) Ano ang pangalan ng iyong pinakamalapit na superbisor?</p> <p>g) Maikling ipaliwanag sa iyong sariling mga salita ang rason na hindi ka na nagtatrabaho sa iyong <b>pinakahuling employer</b>, sa loob ng espasyo na ibinigay. Mangyaring huwag isama ang anumang mga kalakip.</p>	<p>25. _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>a) \$ _____</p> <p>b) Pangalan: _____</p> <p>c) Pagpapadalhang Address: Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Pisikal na address: Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____</p> <p>e) _____ - _____</p> <p>f) _____</p> <p>g) Rason: _____ _____ _____</p>
<p>26. Ikaw ba ay (direktang o indirektang) walang trabaho sa sinumang employer (huling employer o sinumang employer sa huling 18 na buwan) dahil sa isang sigalot sa negosyo, tulad ng welga o isang lockout?</p>	<p>26. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>
<p>Kung oo at isang unyon ang sangkot, sagutin ang mga tanong a-b:</p>	<p>Kung oo at isang unyon ang hindi sangkot, sagutin ang mga tanong c-e:</p>
<p>a) Ano ang pangalan at numero ng telepono ng unyon? Pangalan: _____ Telepono: _____ - _____</p> <p>b) Makatatanggap ka ba ng mga benepisyo sa welga? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>	<p>c) Ilang mga empleyado ang naiwang nagtrabaho? _____</p> <p>d) Mayroon bang isang tagapagsalita para sa mga empleyado? <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>e) Kung oo, ano ang kanyang pangalan at numero ng telepono? Pangalan: _____ Telepono: _____ - _____</p>

# APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<p>27. Ikaw ba ay kasalukuyang nagtatrabaho o inaasahan mo ba na magtrabaho para sa anumang paaralan o edukasyonal na institusyon o isang publiko o di-nanunubong employer na nagsasagawa ng trabahong may kinalaman sa paaralan?</p> <p>Kung oo, sagutin ang mga tanong na a-e:</p> <p>a) Ibigay ang sumusunod na impormasyon para sa paaralan o (mga) edukasyonal na institusyon o publiko o di-nanunubong (mga) employer.</p> <p>b) Ikaw ba ay isang pamalit na guro para sa Los Angeles Unified School District (LAUSD)?</p> <p>c) Ikaw ba ay kasalukuyang nasa yugto ng pahinga o wala sa landas?</p> <p>d) Mayroon ka bang rasonableng katiyakan upang bumalik sa trabaho pagkatapos ng yugto ng pahinga o wala sa landas na yugto sa anumang paaralan o edukasyonal na institusyon?</p> <p>e) Ano ang petsa ng simula ng iyong sunod na pahinga o sunod na wala sa landas na yugto?</p>	<p>27. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, sagutin ang mga tanong na a-e:</p> <p>a) Pangalan: _____ Pagpapadalhang Address: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____ Telepono: _____ - _____</p> <p>Pangalan: _____ Pagpapadalhang Address: _____ Kalye: _____ Lungsod: _____ Estado: _____ ZIP Code: _____ Telepono: _____ - _____</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, kailan? _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>e) _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>28. Inaasahan mo bang bumalik sa trabaho para sa sinumang dating employer?</p>	<p>28. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>
<p>29. Mayroon ka bang petsa upang magsimula ng trabaho sa sinumang employer?</p> <p>Kung oo, sagutin ang tanong a:</p> <p>a) Anong petsa ka magsisimula ng trabaho?</p>	<p>29. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, sagutin ang tanong a:</p> <p>a) _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>30. Kasapi ka ba ng isang unyon o di-unyong asosasyon sa trabaho?</p> <p>Kung oo, sagutin ang mga tanong a-f:</p> <p>a) Ano ang pangalan ng iyong unyon o di-unyong organisasyon?</p> <p>b) Ano ang iyong lokal na numero sa unyon?</p> <p>c) Ano ang numero ng telepono ng iyong unyon o di-unyong asosasyon sa trabaho?</p> <p>d) Naghahanap ba ang unyon o di-unyong na asosasyon sa trabaho para sa iyo?</p> <p>e) Kinokontrol ba ng iyong unyon o di-unyong na asosasyon sa trabaho ang iyong pagkakatanggap sa trabaho?</p> <p>f) Nakarehistro ka ba sa iyong unyon o di-unyong asosasyon sa trabaho bilang walang trabaho?</p>	<p>30. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, sagutin ang mga tanong a-f:</p> <p>a) _____</p> <p>b) _____ (Ilagay ang sero "0" para sa di-unyong asosasyon ng trabaho.)</p> <p>c) _____ - _____</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<p>31. Ikaw ba ay kasalukuyang dumadalo, o nagpaplano ka bang dumalo ng paaralan o pagsasanay?</p> <p>Kung oo, sagutin ang tanong a-g:</p> <p>a) Ano ang petsa ng pagsisimula ng paaralan o pagsasanay?</p> <p>b) Ano ang petsa ng pagtatapos ng kasalukuyang sesyon?</p> <p>c) Ano ang pangalan ng paaralan?</p> <p>d) Ano ang numero ng telepono ng paaralan?</p> <p>e) Ano ang mga araw at oras na ikaw ay dadalo o plano sa pagdalo, sa paaralan?</p> <p>f) Ang iyong paaralan o programa sa pagsasanay ay awtorisado o pinondohan ng isa sa mga programa na nakalista sa seksiyon f?</p> <p><b>TANDAAN:</b> Kung ikaw ay nasa isang State Approved Apprenticeship na pagsasanay, dapat mong ipadala sa koreo ang iyong sertipiko sa pagtatapos ng pagsasanay kasama ang iyong <i>Continued Claim Form, DE 4581</i>, para sa (mga) linggo ng pagsasanay.</p> <p>g) Kung mayroon kang trabaho, o inalokan ng isang trabaho sa iyong karaniwang hanapbuhay, ang mga araw at oras ba ng iyong pagdalo sa paaralan ay makapipigil sa iyo sa pagtatrabaho ng full time?</p>	<p>31. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, sagutin ang mga tanong a-g:</p> <p>a) _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>b) _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>c) _____</p> <p>d) Telepono: _____ - _____ - _____</p> <p>e) Araw at oras: _____</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, itsek lamang ang isang kahon:</p> <p><input type="checkbox"/> Workforce Investment Act (WIA)</p> <p><input type="checkbox"/> Workforce Investment Act (WIA)</p> <p><input type="checkbox"/> Trade Adjustment Assistance (TAA)</p> <p><input type="checkbox"/> California Work Opportunity and Responsibility to Kids (CalWORKS)</p> <p><input type="checkbox"/> State Approved Apprenticeship</p> <p><input type="checkbox"/> Union o Non-union Journey Level</p> <p><input type="checkbox"/> Wala sa mga nabanggit</p> <p>g) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>
<p>32. Ikaw ba ay available para isang agaran na full-time na trabaho sa iyong karaniwang hanapbuhay?</p> <p>a) Kung hindi, mangyaring ipaliwanag kung bakit hindi ka available para sa full-time na trabaho.</p>	<p>32. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) Paliwanag: _____</p>
<p>33. Ikaw ba ay available para sa agarang part-time na trabaho sa iyong karaniwang hanapbuhay?</p> <p>a) Kung hindi, mangyaring ipaliwanag kung bakit hindi ka available para sa full-time na trabaho.</p>	<p>33. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) Paliwanag: _____</p>
<p>34. Ikaw ba ay kasalukuyang nagsasarili sa empleyo, o mayroon ka bang planong maging nagsasarili sa empleyo? (Nagsasariling empleyo ay nangangahulugang mayroon kang sariling negosyo o trabaho o nagtatrabaho bilang isang nagsasariling kontratista.)</p>	<p>34. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>
<p>35. Ikaw ba ngayon, o naging sa huling 18 na buwan isang opisyal ng isang korporasyon o unyon o tangi o pangunahing stockholder ng isang korporasyon?</p> <p>a) Kung oo, isama ang pangalan ng organisasyon at iyong titulo o posisyon.</p>	<p>35. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>a) Pangalan ng Organisasyon: _____</p> <p>Titulo/Posisyon: _____</p>
<p>36. Nagsilbi ka ba bilang isang inihalal na pampublikong opisyal o hindi-saklaw-ng-gobernador na hinirang na tao sa huling 18 na buwan?</p>	<p>36. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>

# APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<p>37. Kasalukuyan ka bang tumatanggap ng isang pensiyon? Kung oo, sagutin ang tanong a:</p> <p>a) Ikaw ba ay kasalukuyang tumatanggap ng higit kaysa isang pensiyon? Kung oo, tumungo ng tanong 38. Kung hindi, sagutin ang mga tanong b-f:</p> <p>b) Ano ang pangalan ng tagapagbigay ng pensiyon?</p> <p>c) Ang pensiyon ba ay nakabatay sa trabaho ng ibang tao o mga sahod?</p> <p>d) Ang pensiyon ba ay isang pensiyon ng unyon o isang pensiyon na pinondohan ng higit kaysa isang employer?</p> <p>e) Ano ang pangalan ng (mga) employer na nagbabayad sa pensiyon?</p> <p>f) Nakapagtrabaho ka ba para sa employer na iyan sa huling 18 na buwan?</p>	<p>37. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, sagutin ang tanong a:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, tumungo ng tanong 38. Kung hindi, sagutin ang mga tanong b-f:</p> <p>b) _____</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>e) _____</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>		
<p>38. Makatatanggap ka ng anumang karagdagang (mga) pensiyon sa susunod na 12 na buwan? Kung oo, sagutin ang mga tanong a-b:</p> <p>a) Ano ang pangalan ng (mga) tagapagbigay ng pensiyon?</p> <p>b) Kailan mo matatanggap ang (mga) pensiyon?</p>	<p>38. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, sagutin ang mga tanong a-b:</p> <p>a) _____</p> <p>b) _____ (bb/aa/tttt) _____ (bb/aa/tttt)</p>		
<p>39. Tumatanggap ka ba, o inaasahan mo bang tumanggap ng, Kabayaran sa mga Manggagawa? Kung oo, sagutin ang mga tanong a-d:</p> <p>a) Sino ang tagadala ng seguro?</p> <p>b) Ano ang numero ng telepono ng tagadala ng seguro?</p> <p>c) Ano ang numero ng kaso, kung alam?</p> <p>d) Ano ang mga petsa ng iyong paghahabol, kung alam?</p>	<p>39. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung oo, sagutin ang mga tanong a-d:</p> <p>a) _____</p> <p>b) Telepono: _____ - _____ - _____</p> <p>c) _____</p> <p>d) Mula: _____ (bb/aa/tttt) Hanggang: _____ (bb/aa/tttt)</p>		
<p>40. Tumanggap ka ba o inaasahan mong tumanggap, ng anumang mga pagbabayad mula sa iyong huling employer, bukod sa iyong regular na sahod? (Halimbawa: sahod sa piyesta, sahod sa bakasyon, sahod sa paghihiwalay, dahil-sa-abiso na sahod, atbp.) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</span></p> <p>Kung oo, ibigay ang impormasyon sa mga seksiyon A-D. Kung tinanggap mo ang sahod sa paghihiwalay bilang isang bultuhan, kompletihin ang mga seksiyon A-C (sa seksiyon C, iulat ang petsa na ginawa ang pagbabayad ng bultuhan).</p>			
<p><b>A.</b> URI NG PAGBABAYAD (Halimbawa: sahod sa bakasyon)</p>	<p><b>B.</b> HALAGA NG PAGBABAYAD (Halimbawa: \$600)</p>	<p><b>C.</b> IBINAYAD MULA (Petsa: bb/aa/tttt)</p>	<p><b>D.</b> IBINAYAD HANGGANG (Petsa: bb/aa/tttt)</p>




# APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

<p>41. Ikaw ba ay isang mamamayan ng U.S. o nasyonal? Kung hindi, sagutin ang tanong a:</p> <p>a) Ikaw ba ay nakarehistro sa United States Citizenship and Immigration Services (USCIS, dating INS) at awtorisado na magtrabaho sa Estados Unidos?</p> <p>b) Ikaw ba ay legal na karapatan na makapagtrabaho sa Estados Unidos para sa huling 19 na buwan?</p>	<p>41. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi Kung hindi, sagutin ang tanong a:</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p>
--	---

**MAHALAGA: Kung sumagot ka ng "oo" sa tanong "a" sa itaas, dapat pumili ka ng isa sa mga dokumento ng USCIS na nakalista sa 41A hanggang 41H sa ibaba at ibigay ang maikakapit na impormasyon ng dokumento.**

<p>41A. <input type="checkbox"/> Permanent Resident Card (I-551)</p> <p>1) Alien Registration Number (A#)</p> <p>2) Permanent Resident Card Number (CARD#)</p>  <p><b>TANDAAN:</b> Ang CARD# ay nasa likod ng card, sunod sa iyong larawan, sa ilalim ng DOB at ng petsang EXP.</p> <p>3) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa (EXP)</p>	<p>41A. <input type="checkbox"/> Permanent Resident Card (I-551)</p> <p>1) A# _____ Ang Alien Registration Number ay dapat na 7 hanggang 9 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____ Ang Card# ay dapat na 13 na karakter ang haba. Ilagay ang 3 alpabetikong mga karakter na sinusundan ng 10 numerikong mga tambilang. Kung ang iyong kasalukuyang card ay inisyu sa iyo bago ang Disyembre 1997, hayaan itong blangko.</p> <p>3) _____ (bb/aa/tttt)</p>
---	---

<p>41B. <input type="checkbox"/> Employment Authorization Card (I-766)</p> <p>1) Alien Registration Number (A#)</p> <p>2) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p>	<p>41B. <input type="checkbox"/> Employment Authorization Card (I-766)</p> <p>1) A# _____ Ang Alien Registration Number ay dapat na 7 hanggang 9 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____ (bb/aa/tttt)</p>
---	--

<p>41C. <input type="checkbox"/> Dokumento sa Paglalakbay ng Takas (I-571)</p> <p>1) Alien Registration Number (A#)</p> <p>2) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p>	<p>41C. <input type="checkbox"/> Dokumento sa Paglalakbay ng Takas (I-571)</p> <p>1) A# _____ Ang Alien Registration Number ay dapat na 7 hanggang 9 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____ (bb/aa/tttt)</p>
---	--

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

<p>41D. <input type="checkbox"/> Rekord ng Paglapag/Paglipad (I-94)</p> <p>1) Numero ng Paglapag/Paglipad</p> <p>2) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p>	<p>41D. <input type="checkbox"/> Rekord ng Paglapag/Paglipad (I-94)</p> <p>1) _____</p> <p>Ang Numero ng Paglapag/Paglipad ay dapat na 11 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>41E. <input type="checkbox"/> Permiso sa Muling Pagpasok (I-327)</p> <p>1) Alien Registration Number (A#)</p> <p>2) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p>	<p>41E. <input type="checkbox"/> Permiso sa Muling Pagpasok (I-327)</p> <p>1) A# _____</p> <p>Ang Alien Registration Number ay dapat na 7 hanggang 9 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>41F. <input type="checkbox"/> Maybisang Dayuhang Pasaporte</p> <p>1) Numero ng Paglapag/Paglipad</p> <p>2) Numero ng Pasaporte</p> <p>3) Numero ng Bisa</p> <p>4) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p>	<p>41F. <input type="checkbox"/> Maybisang Dayuhang Pasaporte</p> <p>1) _____</p> <p>Ang Numero ng Paglapag/Paglipad ay dapat na 11 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____</p> <p>Ang numero ng pasaporte ay dapat na 6 hanggang 12 na alpanumerikong mga karakter. Ito ay karaniwang matatagpuan sa tuktok na kanang sulok ng dokumento.</p> <p>3) _____</p> <p>Ang Numero ng Bisa ay dapat na 8 numerikong mga tambilang.</p> <p>4) _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>41G. <input type="checkbox"/> Rekord ng Paglapag/Paglipad (I94) sa Maybisang Dayuhang Pasaporte</p> <p>1) Numero ng Paglapag/Paglipad</p> <p>2) Numero ng Pasaporte</p> <p>3) Numero ng Bisa</p> <p>4) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p>	<p>41G. <input type="checkbox"/> Rekord ng Paglapag/Paglipad (I94) sa Maybisang Dayuhang Pasaporte</p> <p>1) _____</p> <p>Ang Numero ng Paglapag/Paglipad ay dapat na 11 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____</p> <p>Ang numero ng pasaporte ay dapat na 6 hanggang 12 na alpanumerikong mga karakter. Ito ay karaniwang matatagpuan sa tuktok na kanang sulok ng dokumento.</p> <p>3) _____</p> <p>Ang Numero ng Bisa ay dapat na 8 numerikong mga tambilang.</p> <p>4) _____ (bb/aa/tttt)</p>
<p>41H. <input type="checkbox"/> Ibang Dokumento (hindi nakalista sa Seksiyon A hanggang G)</p> <p>1) Alien Registration Number (A#)</p> <p>2) Numero ng Paglapag/Paglipad</p> <p>3) Petsa ng Pagpapawalang-Bisa</p> <p>4) Paglalarawan ng Dokumento</p>	<p>41H. <input type="checkbox"/> Ibang Dokumento (hindi nakalista sa Seksiyon A hanggang G)</p> <p>1) A# _____</p> <p>Ang Alien Registration Number ay dapat na 7 hanggang 9 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>2) _____</p> <p>Ang Numero ng Paglapag/Paglipad ay dapat na 11 na mga tambilang ang haba. Ilagay lamang ang numerikong mga tambilang.</p> <p>3) _____ (bb/aa/tttt)</p> <p>4) Paglalarawan ng Dokumento: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### SUPLEMENTAL NA FORM PARA SA DISASTER UNEMPLOYMENT ASSISTANCE (DUA) – KALAKIP D

Mangyaring kompletohin ang sumusunod kung ikaw ay walang trabaho o bahagyang walang trabaho dahil sa isang sakuna dahil maaari kang maging kuwalipikado para sa mga benepisyong DUA:

<p>1. Ikaw ba ay walang trabaho bilang direktang resulta ng isang kamakailang sakuna sa California, tulad ng isang lindol, baha, pagguho ng putik, sunog sa gubat, atbp.?</p> <p>Kung oo:</p> <p>a) Tukuyin ang uri ng sakuna.</p> <p>b) Sa oras ng sakuna, sa aling bansa ka nakatira?</p> <p>c) Sa oras ng sakuna, sa aling bansa ka nagtatrabaho?</p> <p>d) Sa oras ng sakuna, ang iyong kawalan ng trabaho ba ay dulot ng iyong pangangailangan na maglakbay sa isang lugar ng sakuna?</p> <p>Kung oo:</p> <p>Tukuyin ang county o mga county ng sakuna na pumigil sa paglalakbay sa iyong trabaho.</p> <p>e) Itsek ang sumusunod na pinakamahusay na kumakapit sa iyo:</p> <p>f) Kung pinili mo ang aytem e1 o e3 sa itaas, ilang mga oras ang tinrabaho mo bago ang sakuna?</p> <p>g) Kung pinili ang aytem e3 o e4 sa itaas maikasing ilarawan kung paano nakaapekto ang sakuna sa iyong kakayahan na magpatuloy o magsimula ng iyong nagsasariling empleyo.</p> <p>h) Ano ang pisikal na address ng iyong negosyo?</p>	<p>1. <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>Kung oo, sagutin ang mga tanong a-d:</p> <p>a) _____</p> <p>b) _____</p> <p>c) _____</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Oo <input type="checkbox"/> Hindi</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>e) 1) <input type="checkbox"/> Isang empleyado na hindi makapagtrabaho bilang direktang resulta ng sakuna.</p> <p>2) <input type="checkbox"/> Isang indibiduwal na nakaiskedyul na magsimulang magtrabaho para sa isang employer, ngunit hindi kinaya dahil sa sakuna.</p> <p>3) <input type="checkbox"/> Isang nagsasariling empleyo na indibiduwal na hindi makapagtrabaho bilang isang direktang resulta ng sakuna.</p> <p>4) <input type="checkbox"/> Isang indibiduwal na naglayong magsimula ng nagsasariling empleyo, ngunit hindi kinaya dahil sa sakuna.</p> <p>5) <input type="checkbox"/> Isang indibiduwal na naging ulo ng sambahayan bilang isang resulta ng sakuna.</p> <p>f) _____</p> <p>g) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>h) Kalye: _____</p> <p>Lungsod: _____</p> <p>Estado: ____ ZIP Code: _____</p>
--	--

SAMPLE

## APLIKASYON SA SEGURO SA PAGKAWALA NG TRABAHO

Social Security number: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### HUWAG IPADALA SA KOREO O IFAX ANG PAHINANG ITO

#### PAGSUSUMITE NG IYONG APLIKASYON

Siguruhin na irebyung mabuti ang iyong aplikasyon upang matiyak na kompleto. Isang di-kompletong aplikasyon ay maaaring mag-antala o pumigil sa pagsasampa ng iyong paghahabol, o magdulot sa mga benepisyo na tanggihan.

Isumite ang iyong nakompletong aplikasyon kasama ang anumang maikakapit na (mga) kalakip sa pamamagitan ng koreo o fax:

Sa <b>KOREO</b> sa sumusunod na address:	EDD P.O. Box 12906 Oakland, CA 94604-2909 <b>TANDAAN: Ekstrang selyo ay kinakailangan.</b>
Sa pamamagitan ng <b>FAX</b> sa sumusunod na numero ng telepono:	1-866-215-9159

**Sa sandaling isinumite mo ang iyong aplikasyon, hayaan ang 10 araw para sa pagpoproseso ng iyong paghahabol.** Makatatanggap ka ng Unemployment Insurance (UI) na mga materyal sa paghahabol sa koreo. Kung hindi mo natanggap ang Unemployment Insurance (UI) na mga materyal sa paghahabol pagkatapos ang 10 araw mula sa petsa na isinumite ang iyong aplikasyon, tawagan ang isa sa sumusunod na walang-bayad na mga numero ng telepono:

Ingles 1-800-300-5616	Kastila 1-800-326-8937	Mandarin 1-866-303-0706
TTY (Di Boses) 1-800-815-9387	Cantones 1-800-547-3506	Biyetnames 1-800-547-2058

Petsang Isinumite: \_\_\_\_\_ sa pamamagitan ng  Koreo o  Fax

### ITAGO ANG PAHINANG ITO PARA IYONG MGA REKORD