

**ACCEPTABLE DOCUMENTS FOR IDENTITY VERIFICATION**  
**(Submit copies unless otherwise noted)**

You must provide **ONE** document from the “**Photo Identification**” column **AND ONE OR MORE** of the documents from the “**Other Identity Documents**” column below. All documents submitted should be copied onto an 8 ½ x 11 inch paper and must include your Social Security number on each page.

<b>PHOTO IDENTIFICATION</b> Provide a clear and readable copy of <b>ONE</b> of the following documents.	<b>OTHER IDENTITY DOCUMENTS</b> Provide a clear and readable copy or original document (as specified) of <b>ONE OR MORE</b> of the following documents.*
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Driver license or ID card issued by a state/local/federal agency that contains your name, your date of birth, and your photograph.</li> <li>• Official document issued to you by a state/local federal agency that contains your name, your date of birth, and your photograph.</li> <li>• U.S. Passport or U.S. Passport Card that contains your name, your date of birth, and your photograph.</li> <li>• Unexpired foreign passport that contains your name, your date of birth, and your photograph.</li> <li>• U.S. Military card that contains your name, your date of birth, and your photograph (front and back).</li> <li>• Military dependent’s ID card that contains your name, your date of birth, and your photograph (front and back).</li> <li>• Alien Registration or Permanent Resident Card (<i>Form I-551</i>) issued by the U.S. Citizenship and Immigration Services that contains your name, your date of birth, and your photograph.</li> <li>• Certificate of Naturalization (<i>Form N-550</i>).</li> <li>• Employment Authorization Document (<i>Form I-766</i>) issued by the U.S. Citizenship and Immigration Services that contains your name, your date of birth, and your photograph.</li> </ul>	<p><b>Employment Data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A copy of at least one W-2 issued to you for the last year;  <div style="text-align: center;"><b>or</b></div> </li> <li>• A copy of at least one check stub or payment statement issued to you by your employer within twelve months prior to the date that your claim was first filed. The check stub or payment statement must be pre-printed with all the following:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Your first name or initial and your last name; and</li> <li>○ Your Social Security number, a minimum of the last four digits of your Social Security number, or your employee identification number; and</li> <li>○ The name of your employer; and</li> <li>○ The date the check stub or pay statement was issued or the pay period for which the check stub or pay statement was issued.</li> </ul> <div style="text-align: center;"><b>or</b></div> </li> </ul> <p><b>Address Verification</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• An unaltered <b>original</b> utility bill (e.g., electricity, gas, garbage, water, or sewer), cable TV bill, telephone bill, correspondence from a bank, current residential rental/lease agreement or mortgage statement that shows your name and current RESIDENCE address;  <div style="text-align: center;"><b>or</b></div> </li> <li>• If you do not have a residence address, but you have a P.O. Box or a Private Mail Box, you must provide registration verification showing that you are the renter or authorized user of the box.  <div style="text-align: center;"><b>or</b></div> </li> </ul> <p><b>Social Security Number Verification</b>  <i>Do not send an original or copy of your Social Security card. It will not satisfy this requirement.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A complete copy of <b>your Social Security Statement</b>, which you receive annually from the Social Security Administration;  <div style="text-align: center;"><b>or</b></div> </li> </ul> <p><b>Date of Birth Verification</b>                      An <b>official</b> birth certificate issued by a local, state, or federal agency, or a foreign government, or other official certification of your birth. A birth certificate marked “information, not a valid document to establish identity,” is not acceptable verification.</p>

\* If further documentation is required, the Employment Development Department (EDD) will contact you. Save this notice for future reference.

**DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA VERIFICAR SU IDENTIDAD**  
(Presente copias a menos de que se indique lo contrario.)

Usted debe proporcionar **UN** documento de la columna de “**Identificación Con Fotografía**” Y **UNO O MÁS** de los documentos de la columna “**Otros Documentos de Identidad**” que se encuentra abajo. Todos los documentos que proporcione deben copiarse en hojas de 8 ½ x 11 pulgadas y debe anotar su número de Seguro Social en cada hoja.

**IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA**

Proporcione una copia clara y legible de **UNO** de los siguientes documentos.

- Licencia de manejar o tarjeta de identificación emitida por una agencia estatal/local/federal con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía.
- Documento oficial emitido por una agencia estatal/local/federal con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía.
- Pasaporte de los Estados Unidos o Tarjeta de Pasaporte de los Estados Unidos con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía.
- Pasaporte de extranjero no expirado con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía.
- Tarjeta del Servicio Militar de los Estados Unidos con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía (de ambos lados).
- Tarjeta de Identificación como dependiente de personal militar con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía (de ambos lados).
- Tarjeta de Registro como Extranjero(a) o de Residente Permanente (*Formulario I-551*) emitida por el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de Estados Unidos, con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía.
- Certificado de Naturalización (*Formulario N-550*)
- Documento de Autorización para Trabajar (*Formulario I-766*) no expirado emitido por el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de Estados Unidos con su nombre, fecha de nacimiento, y su fotografía.

**OTROS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD**

Proporcione una copia clara y legible o documento original (como se especifica) de **UNO O MÁS** de los siguientes documentos.\*

**Información sobre Empleo**

- Una copia de por lo menos un Formulario W-2 que recibió del año pasado;
- Una copia de por lo menos un talón de cheque o declaración de pagos emitido a usted por su empleador durante los doce meses anteriores a la fecha en que fue presentada su solicitud por primera vez. El talón de cheque o declaración de pagos deben tener impreso todo lo siguiente:
  - Su primer nombre o inicial y apellido; y
  - Su número de Seguro Social, un mínimo de los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social o su número de identificación de empleado; y
  - El nombre de su empleador; y
  - La fecha de emisión del talón del cheque o declaración de pagos, o la fecha del período de pago por el cual el talón del cheque o declaración de pagos fueron emitidos.

**Verificación de Dirección**

- Documento **original** no alterado de la cuenta de servicios públicos (ej. electricidad, gas, recolección de basura, agua, alcantarillado), cuenta de cable de televisión, cuenta de teléfono, o correspondencia de un banco, contrato de alquiler/renta o estado de cuenta de hipoteca que muestre su nombre y su dirección de RESIDENCIA actual;
- Si usted no tiene dirección de residencia, pero usted tiene un Apartado Postal (P.O. Box) o un Apartado Particular (Private Mail Box), usted debe proporcionar verificación del registro que muestre que usted es la persona que lo alquila o el usuario autorizado para usar el apartado.

**Verificación del Número de Seguro Social**

*No envíe una copia de su tarjeta de Seguro Social o la original. El hacerlo, no satisface este requisito.*

- Una copia completa de **su Declaración del Seguro Social**, la cual recibe anualmente de la Administración del Seguro Social;

**Verificación de la Fecha de Nacimiento**

Un certificado de nacimiento **oficial** emitido por una agencia local, estatal o federal, o por un gobierno extranjero u otro certificado oficial de su nacimiento. Un certificado de nacimiento marcado “information, not a valid document to establish identity,” (información, documento no válido para establecer identidad), no es una verificación aceptable.

\* Si se requiere más documentación, el Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) se pondrá en contacto con usted. Conserve esta notificación para consultarla en el futuro.

– English version on the other side –