

CÁC GIẤY TỜ NHẬN DẠNG NHÂN THÂN CÓ THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC
(Xin nộp bản sao ngoại trừ được ghi chú khác hơn)

Bạn phải xuất trình **MỘT** văn kiện của cột “**Giấy Tờ Nhận Dạng Nhân Thân Có Hình**” VÀ **MỘT HAY HƠN MỘT** trong số các văn kiện của cột “**Các Loại Giấy Tờ Nhận Dạng Nhân Thân Khác**” ở phần dưới đây. Tất cả các văn kiện nộp vào đều phải được sao chép vào tờ giấy khổ 8 ½ x 11 phân Anh và số An Sinh Xã Hội phải được ghi trên mỗi trang giấy.

GIẤY TỜ NHẬN DẠNG NHÂN THÂN CÓ HÌNH

Hãy xuất trình một bản sao rõ ràng và có thể đọc được của **MỘT** trong những văn kiện sau đây.

- Bằng lái xe hoặc thẻ căn cước do một cơ quan tiểu bang/địa phương/liên bang cấp trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn.
- Văn kiện chính thức do một cơ quan tiểu bang/địa phương/liên bang cấp trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn.
- Hộ Chiếu Hoa Kỳ hoặc Thẻ Hộ Chiếu Hoa Kỳ trong đó tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn.
- Hộ chiếu nước ngoài chưa hết hạn trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn.
- Thẻ Quân Đội Hoa Kỳ trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn (phía trước và phía sau).
- Thẻ căn cước của người phụ thuộc Quân Đội Hoa Kỳ trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn (phía trước và phía sau).
- Thẻ Đăng Ký Ngoại Kiều hoặc Thường Trú Nhân (*Mẫu I-551*) do Sở Nhập Tịch và Di Trú Hoa Kỳ cấp trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn.
- Giấy Chứng Nhận Công Dân Hoa Kỳ (*Mẫu N-550*).
- Giấy Phép Làm Việc (*Mẫu I-766*) do Sở Nhập Tịch và Di Trú Hoa Kỳ cấp trong đó có tên họ, ngày tháng năm sinh, và hình của bạn.

CÁC LOẠI GIẤY TỜ NHẬN DẠNG NHÂN THÂN KHÁC

Hãy xuất trình một bản sao rõ ràng và có thể đọc được hoặc bản chính (như được ghi rõ) của **MỘT HOẶC HƠN MỘT** trong số văn kiện sau đây.*

Dữ Liệu Công Việc Làm

- Bản sao của tối thiểu một tờ W-2 được cấp phát cho bạn vào năm ngoài;
hoặc
- Bản sao của tối thiểu một cái cuống chi phiếu hoặc bản kê khai tiền lương do công ty chủ nhân cấp cho bạn trong vòng mười hai tháng trước ngày đầu tiên bạn lập đơn xin phúc lợi. Cuống chi phiếu hoặc bản kê khai số tiền chi trả phải được in sẵn tất cả những thông tin sau đây:
 - Tên hoặc đầu tự của tên và họ của bạn; và
 - Số An Sinh Xã Hội, tối thiểu phải có bốn số cuối của số An Sinh Xã Hội, hoặc số nhân viên của bạn; và
 - Tên công ty chủ nhân của bạn; và
 - Ngày cấp phát của cuống chi phiếu hoặc bản kê khai tiền lương hoặc thời kỳ cấp phát của cuống chi phiếu hoặc bản kê khai tiền lương.

hoặc

Xác Minh Địa Chỉ

- Hóa đơn **nguyên thủy** và không bị sửa đổi của công ty tiện ích (thí dụ, điện, ga, dịch vụ đổ rác, nước, hoặc nước thải), hóa đơn truyền hình cáp, hóa đơn điện thoại, thư từ của ngân hàng, hợp đồng thuê mướn ngắn hạn/dài hạn hiện hành của chỗ ở hoặc hóa đơn trả nợ thẻ chấp nhà có ghi rõ tên họ và địa chỉ NHÀ RIÊNG hiện tại của bạn;
hoặc
- Nếu bạn không có địa chỉ nhà riêng, nhưng bạn có một Hộp Thư Bưu Điện hoặc Hộp Thư Tư Nhân, bạn phải chứng minh được là bạn là người thuê bao hoặc người được phép sử dụng hộp thư đó.

hoặc

Xác Minh Số An Sinh Xã Hội

Đừng gửi bản chính hoặc bản sao của thẻ An Sinh Xã Hội. Điều này sẽ không đáp ứng được điều kiện này.

- Một bản sao đầy đủ của **Bản Báo Cáo Tài Khoản An Sinh Xã Hội của bạn**, mà bạn nhận được hàng năm do Sở An Sinh Xã Hội gửi;

hoặc

Xác Minh Ngày Tháng Năm Sinh

Một giấy khai sanh **chính thức** do một cơ quan địa phương, tiểu bang, hoặc liên bang, hoặc chính phủ nước ngoài cấp, hoặc loại giấy chứng nhận ngày sinh khác.

Một giấy khai sanh được đánh dấu “chỉ có mục đích thông tin, không phải là văn kiện có giá trị để xác định nhân thân,” không thể sử dụng trong việc xác minh.

* Nếu bạn bắt buộc phải xuất trình thêm những văn kiện khác, Sở Phát Triển Nhân Dụng (EDD) sẽ liên lạc với bạn. Hãy giữ lại bản thông báo này để làm tài liệu tham khảo sau này.