

# Cómo Establecer una Cuenta en UI Online<sup>SM</sup>

La información a continuación le ayudará a establecer una cuenta en UI Online<sup>SM</sup> y le proporcionará información útil sobre cómo registrarse, administrar y proteger su cuenta.

## Cómo Comenzar

Para establecer una cuenta con UI Online<sup>SM</sup>, usted necesita lo siguiente:

- Su nombre y apellido, tal como aparece en la *Solicitud (inicial) para Beneficios del Seguro de Desempleo*, que presentó al Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD).
- Su fecha de nacimiento.
- Su dirección de correo electrónico.\*
- Su número de Seguro Social.
- Su Número de Cuenta de Solicitante del Departamento del Desarrollo del Empleo.

*\*Si usted no tiene una cuenta de correo electrónico o comparte una cuenta de correo electrónico con alguien más, usted debe crear una cuenta propia de correo electrónico para proteger su privacidad y la confidencialidad de su solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo (UI, por sus siglas en inglés).*

Si usted es un solicitante nuevo de beneficios del Seguro de Desempleo (UI), permita 10 días laborables para recibir la notificación con su *Número de Cuenta de Solicitante del Departamento del Desarrollo del Empleo (DE 5614/S)*. Esta notificación, también incluye su nombre tal como usted se lo proporcionó al Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) cuando primero presentó la *Solicitud (inicial) para Beneficios del Seguro de Desempleo*.

Si usted perdió su Número de Cuenta de Solicitante del Departamento del Desarrollo del Empleo, comuníquese con el Departamento (EDD) por teléfono al **1-800-326-8937** para obtener ayuda.

Una vez que usted tenga toda la información necesaria, visite [www.edd.ca.gov/UI\\_Online](http://www.edd.ca.gov/UI_Online) para establecer una cuenta con UI Online<sup>SM</sup>.

## Crear un Nombre de Usuario y Contraseña

Durante el proceso de registración en UI Online<sup>SM</sup>, a usted se le pedirá crear un nombre de usuario y una contraseña siguiendo las instrucciones indicadas. También se le pedirá que seleccione una imagen personal y el subtítulo de la imagen personal para garantizar la seguridad de su cuenta. Finalmente, en el caso que olvide su contraseña y para restablecerla, usted tendrá que seleccionar cuatro preguntas de seguridad y proporcionar una respuesta para cada una de ellas.

## Para los Solicitantes Que Ya Establecieron una Cuenta en SDI Online

Si usted estableció anteriormente una cuenta con SDI Online, sin importar si presentó una solicitud para beneficios del Seguro de Discapacidad (DI, por sus siglas en inglés) o el Permiso Familiar Pagado (PFL, por sus siglas en inglés), usted tiene que usar el mismo nombre de usuario y contraseña que creó con SDI Online para poder registrarse en UI Online<sup>SM</sup>. Si este es su caso, cuando intente registrarse con UI Online<sup>SM</sup>, seleccione el botón "Registrarse Con Su SDI Login", para continuar con el proceso de registración con UI Online<sup>SM</sup>.

Si usted olvidó o perdió su nombre de usuario o contraseña que creó con SDI Online y quiere recuperar esta información, visite la página de SDI Online y siga las siguientes instrucciones:

Para recuperar su nombre de usuario, siga los pasos a continuación:

1. Ingrese a SDI Online.
2. En la página "Inicie Sesión en SDI en Línea", seleccione "¿Olvidó su nombre de usuario?"
3. Después en la página "Olvidó su Nombre de Usuario", en la sección "Información de la Cuenta", proporcione en los espacios indicados su Apellido, dirección de Correo Electrónico y Tipo de Cuenta de Usuario, y después seleccione el botón "Siguiente" para continuar.
4. En la página siguiente se mostrará la sección "Conteste las Preguntas de Seguridad", donde usted proporcionará las respuestas a cada una de las preguntas de seguridad.
5. Después de haber contestado todas las preguntas de seguridad, usted será dirigido a la sección "Confirmación del Envío del Nombre de Usuario", donde se le informará que su nombre de usuario ha sido enviado a su cuenta de correo electrónico personal.

Para restablecer su contraseña, siga los pasos a continuación:

1. Ingrese a SDI Online.
2. En la página "Inicie Sesión en SDI en Línea", ingrese su "Nombre de Usuario", y seleccione el botón "Presentar" para continuar a la siguiente página.

[www.edd.ca.gov/UI\\_Online](http://www.edd.ca.gov/UI_Online)

# Cómo Establecer una Cuenta en UI Online<sup>SM</sup>

3. Después en la página “Confirme su Imagen Personal e Inicie Sesión”, verifique su imagen personal y seleccione “¿Olvidó su contraseña?”.
4. En la página “¿Olvidó su Contraseña?”, en la sección “Información de la Cuenta”, ingrese su Nombre de Usuario y dirección de correo electrónico en los espacios indicados, y luego seleccione el botón “Siguiente” para continuar.
5. Después en la página siguiente, se mostrará la sección “Conteste las Preguntas de Seguridad”, proporcione las respuestas a cada una de las preguntas de seguridad.
6. Después de haber contestado todas las preguntas de seguridad, usted será dirigido a la sección “Opciones de Pista para la Contraseña”, en donde se le proporcionará su pista para la contraseña y se mostrarán dos opciones, de las cuales usted elegirá una de ellas. Si usted elige “Recuerdo mi contraseña y me gustaría iniciar sesión”, usted tendrá que ingresar su contraseña. Si no recuerda su contraseña, usted debe elegir “Envíenme mi contraseña temporal” y seleccione el botón “Siguiente” para continuar a la siguiente página.
7. En la siguiente página, se mostrará la sección “Confirmación del Envío de la Contraseña Temporal”, donde se le informará que su contraseña temporal ha sido enviada a su cuenta de correo electrónico personal. Use esta contraseña temporal para volver a ingresar a SDI Online y restablecer su contraseña. Ahora que ya ha recuperado su nombre de usuario y contraseña de SDI Online, usted puede ingresar a UI Online<sup>SM</sup> y registrarse para establecer una cuenta.

## Completar el Proceso de Registración en UI Online<sup>SM</sup>

Una vez que usted se haya registrado y establecido una cuenta nueva en UI Online<sup>SM</sup>, un mensaje de confirmación le será enviado dentro de unos minutos a la dirección de la cuenta de correo electrónico que usted proporcionó durante el proceso de registración con UI Online<sup>SM</sup>. Usted debe de abrir el mensaje de confirmación, seleccionar el enlace proporcionado y seguir todas las instrucciones dentro de un período de 48 horas para poder completar el proceso de registración. Si usted no selecciona el enlace dentro de un período de 48 horas, usted tendrá que volver a empezar el proceso de registración con UI Online<sup>SM</sup>.

Si usted no recibe el mensaje de confirmación en su cuenta de correo electrónico, revise su buzón de “junk/spam mail” para localizar el mensaje de confirmación que le fue enviado por el Departamento (EDD). Para asegurarse que los mensajes de correo electrónico enviados a usted por el Departamento (EDD) aparezcan en su buzón de entrada de su cuenta de correo electrónico, agregue [noreply@edd.ca.gov](mailto:noreply@edd.ca.gov) a su lista de contactos.

## Manejar Su Cuenta de UI Online<sup>SM</sup>

- Asegúrese de proteger su nombre de usuario y contraseña en todo momento.
- Revise regularmente las notificaciones importantes enviadas a usted por el Departamento (EDD) ingresando a su buzón de entrada de su cuenta de UI Online<sup>SM</sup>.
- Guarde el número de confirmación de cada *Solicitud de Beneficios Continuos* que presente al Departamento (EDD) a través de UI Online<sup>SM</sup>.
- Asegúrese que su información de contacto esté al día para que el Departamento (EDD) le pueda enviar información importante sobre su solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo (UI).

## Proteja la Seguridad de Su Cuenta de UI Online<sup>SM</sup>

Nunca comparta con nadie su información confidencial, tal como su número de Seguro Social, Número de Cuenta de Solicitante del Departamento del Desarrollo del Empleo, o su nombre de usuario y contraseña. Si usted sospecha que la seguridad de su cuenta de UI Online<sup>SM</sup> está en riesgo, cambie su contraseña, imagen personal, y el subtítulo de la imagen personal inmediatamente. Si es necesario, comuníquese con el Departamento (EDD) para obtener más ayuda. Recuerde de cerrar siempre su sesión con UI Online<sup>SM</sup> cuando termine de usar cualquier computadora de uso compartido o público para proteger su información confidencial.

## Ayuda con Su Cuenta de UI Online<sup>SM</sup>

Si usted necesita ayuda adicional al intentar ingresar a UI Online<sup>SM</sup>, puede utilizar la función de Texto de Ayuda. Seleccione el signo de interrogación (?) para ver el Texto de Ayuda o el enlace “Ayuda”, localizado en la parte de arriba, en el lado derecho de cada página del sitio de UI Online<sup>SM</sup>. Adicionalmente, para obtener más información sobre UI Online<sup>SM</sup> y aprender sobre las funciones disponibles, vea los videos informativos sobre cómo usar UI Online<sup>SM</sup> o lea las respuestas a las “Preguntas Hechas Frecuentemente sobre UI Online<sup>SM</sup>”, cuales enlaces están ubicados en [www.edd.ca.gov/UI\\_Online](http://www.edd.ca.gov/UI_Online).

Para obtener asistencia técnica con su cuenta de UI Online<sup>SM</sup>, tal como ayuda con su registración, cómo restablecer su contraseña, o cómo navegar el sitio de UI Online<sup>SM</sup>, usted puede comunicarse por teléfono con el Centro de Apoyo Técnico (TSC, por sus siglas en inglés) de UI Online<sup>SM</sup> del Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) al **1-800-300-5616**. Seleccione la opción 6 del Menú Principal, luego la opción 7, y por último la opción 2, para ser conectado directamente con el Centro de Apoyo Técnico (TSC) de UI Online<sup>SM</sup>. Los representantes del Centro de Apoyo Técnico (TSC) de UI Online<sup>SM</sup> están disponibles de 8 a.m. a 12 del mediodía (Hora del Pacífico), de lunes a viernes, excepto los días festivos del estado.

## Información Importante sobre el Uso de la Internet y los Bloqueadores de Ventanas Emergentes [Bloqueadores de Pop Ups (Pop-up Blockers)]

UI Online<sup>SM</sup> opera con la versión más reciente de Internet Explorer, Google Chrome, y Mozilla Firefox. Recuerde de desactivar los bloqueadores de ventanas emergentes [bloqueadores de pop ups (pop-up blockers, en inglés)] para tener acceso a todas las funciones de UI Online<sup>SM</sup>.

El Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD) es un empleador con igualdad de oportunidades en el empleo y acceso a sus programas. Servicios auxiliares de asistencia para las personas con discapacidades están disponibles cuando se soliciten.