

EDD 呼叫中心
邮政信箱
城市, 加州, 邮区编码



邮寄日期: 00/00/0000
社会安全号码: 000-00-0000

申请人姓名
申请人地址
城市, 加州, 邮区编码

EDD 电话号码:
英语: 1-800-300-5616
西班牙语: 1-800-326-8937
粤语: 1-800-547-3506
普通话: 1-866-303-0706
越南语: 1-800-547-2058
TTY (非声讯): 1-800-815-9387
网站: www.edd.ca.gov

失业保险授予通知书

1. 申请起始日: 00/00/0000
 2. 申请截止日: 00/00/0000
 3. 最高福利金额: \$0000
 4. 每周福利金额: \$000
 5. 工资总额: 00,000.00
 6. 最高季度收入: 0,000.00
7. 本项目不适用您的申请。请看背面第 7 条。
8. **您在每一周必须找全职工作。**有关更多信息, 请参考 www.edd.ca.gov/forms/ 的手册《福利和就业服务指南》, DE 1275A。
9. 本项目不适用您的申请。
10. 授予本索赔的计算系依据 (标准或替代) 基准期。

11. 雇员姓名:	12. 截至此日的雇员季度工资:				13. 僱主名稱:
	月/年	月/年	月/年	月/年	
申請人姓名	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
14. 总额:	0,000	0,000	0,000	0,000	

重要信息请见下一页

以下是关于本页反面事项的附加信息

1. 申请起始日：您的申请开始的日期。
2. 申请截止日：您的申请截止的日期。
3. 最高福利金额：您可从该申请得到的金钱总额。
4. 每周福利金额：如果您符合每周资格要求，每周付给您的最高金额。
5. 工资总额：雇主在反面第 12 项所列季度报告的收入总额。这些收入被用来计算您的最高福利金额。
6. 最高季度收入：反面第 12 项所列的收入金额最高的自然季度。这些收入决定您的每周福利金额。
7. 反面第 7 项所列的授予是您不从公共或非赢利学校所得工资的授予金额。如果您在反面第 12 项所列的任何季度为公共或非赢利学校工作，您在申请时可能不能使用学校休息期间的这些工资。
8. 欲取得福利资格，您必须遵照反面第 8 项的说明。根据法律，您申请福利时必须采取一切合理努力找工作。
9. 《失业保险法规》（第 1277 款）规定欲在下一年提出有效申请，您应在上一申请的起始和截止日之间工作。如果这适用于您的申请，您将收到另外的说明。
10. 用于确立您的申请的基准期类型，要么是标准基准期或者替代基准期。如果您在标准基准期没有足够工资确立有效申请，您可能没有资格使用替代基准期。更多信息请查阅 www.edd.ca.gov/forms/提供的手册
11. **《福利和就业服务指南》，DE 1275A。**
12. 雇员姓名：您的雇主在反面第 11 项所列的各自然季度用来向就业开发署（EDD）报告您的收入的姓名。
13. 截至此日的雇员自然季度工资：这些是您的雇主报告您在所列各自然季度可能用于申请失业保险的工资。这些收入决定您的失业保险（UI）授予金额。
14. 雇主名称：您在反面第 13 项所列的自然季度为其工作的雇主名称。
15. 总额：所有雇主在反面第 12 项所列的各自然季度报告的收入总额。

以下情况下您的申请无效：

- a. 您的收入不足以达到最低要求。
- b. 您有先前的失业保险申请，且不符合后来的有效申请所必需的工作和工资收入要求。

重要提示：

仔细查看本通知以确保列出您在（反面第 12 项）所示的自然季度为其工作的所有雇主并表明您的工资。如果列出您未为其工作的雇主，或者您有未列出的雇主，或者您的工资有误，请立即联系 EDD 办公室以质疑计算的准确性。如果不立即通知 EDD 第 12 项的不准确就业和工资信息，您可能丧失资格、得到超额付款并且/或者受到刑事处罚。

如果您为联邦机构工作，必须向该联邦机构索要您的工资。您将收到《失业保险授予修正通知》及这些增加的工资。

如果本通知或修正通知有误且您想质疑计算或重算的准确性，您必须在通知或修正通知邮寄日后 20 日内联系 EDD。否则，工资调查或工资重新计算可能被拒绝。有正当理由的，可延长该 20 日期限。如果您需要联系 EDD，您需要提供您的全名、地址和社会安全号码，如果有必要，提供您想在申请中添加的工资和就业信息，或者删除您未为其工作并从未取得工资的雇主。

您负责了解《失业保险福利：您需要了解的事项》即 DE 1275B 的内容及《福利和就业服务指南》手册即 DE 1275A 的内容。这两份出版物均说明您的失业权利与责任，可在 WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/获取。

欲领取失业保险福利，您必须通过以下方法之一进行福利证明：

UI ONLINESM、EDD TELE-CERTSM 或者提交纸质的《继续福利申请表》即 DE 4581。关于福利证明的更多信息，请参阅 WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/上的 DE 1275A 手册。

如何撤销失业保险申请：

邮寄您的《失业保险授予》通知后，您有权选择撤销常规的加州失业保险申请。如果您想撤销申请，您需要立即联系 EDD。请勿通过使用 UI OnlineSM 或 EDD Tele-CertSM 或者邮寄纸质的《继续福利申请表》即 DE 4581 进行失业保险福利证明。法律仅允许您在以下情况撤销失业保险申请：未支付福利，未向您邮寄丧失资格通知，未就申请确立超额付款，并且您的申请福利年度尚未结束。如果申请被撤销便不能重开。您必须在以后的日期提出申请。