

Ngày Gửi: **00/00/0000**

Số An Sinh Xã Hội: **000-00-0000**

Tên Họ Người Làm Đơn
Địa Chỉ Người Làm Đơn
Thành Phố, CA Mã ZIP

Các Số Điện Thoại EDD :
Tiếng Anh 1-800-300-5616
Tiếng Tây Ban Nha 1-800-326-8937
Tiếng Quảng Đông 1-800-547-3506
Tiếng Phổ Thông 1-866-303-0706
Tiếng Việt 1-800-547-2058
TTY (không tiếng nói) 1-800-815-9387
Trang mạng: www.edd.ca.gov

THÔNG BÁO PHÊ CHUẨN BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

- Ngày Hồ Sơ Bắt Đầu: 00/00/0000
- Ngày Hồ Sơ Kết Thúc: 00/00/0000
- Số Phúc Lợi Tối Đa: \$0000
- Số Tiền Phúc Lợi Hàng Tuần: \$000
- Tổng Số Lương: 00,000.00
- Số Lương Quý Cao Nhất: 0,000.00
- Mục này không áp dụng cho hồ sơ của bạn. Để có thêm thông tin, hãy xem mục 7 ở mặt bên kia.
- Bạn phải đi tìm việc làm mỗi tuần lễ.** Để có thêm thông tin, hãy xem cuốn sổ tay *Tập Hướng Dẫn Xin Phúc Lợi và Dịch Vụ Tìm Việc*, DE 1275A, có sẵn trực tuyến tại www.edd.ca.gov/forms/.
- Mục này không áp dụng cho hồ sơ của bạn.
- Số Tiền Phúc Lợi Đã Phê Chuẩn được tính trên cơ sở của một Thời Kỳ Gốc (Tiêu Chuẩn hoặc Thay Thế).

11. Tên Nhân Viên:	12. Số Lương Nhân Viên của Quý Kết Thúc vào:				13. Tên Chủ Nhân:
	Tháng/Năm	Tháng/Năm	Tháng/Năm	Tháng/Năm	
Tên Người Làm Đơn	0,000	0,000	0,000	0,000	ABC CO
14. TỔNG SỐ:	0,000	0,000	0,000	0,000	

Thông Tin Quan Trọng Ở Trang Sau

SAU ĐÂY LÀ THÔNG TIN THÊM VỀ CÁC MỤC Ở MẶT BÊN KIA CỦA TRANG GIẤY NÀY

1. Ngày Hồ Sơ Bắt Đầu: Ngày tháng năm hồ sơ của bạn bắt đầu.
2. Ngày Hồ Sơ Kết Thúc: Ngày tháng năm hồ sơ của bạn kết thúc.
3. Số Tiền Phúc Lợi Tối Đa: Tổng số tiền bạn có thể nhận được trong hồ sơ này.
4. Số Tiền Phúc Lợi Hàng Tuần: Số tiền tối đa bạn có thể được trả cho mỗi tuần lễ, nếu bạn hội đủ các điều kiện của mỗi tuần lễ.
5. Tổng Số Lương: Tổng số thu nhập đã được (các) công ty chủ nhân khai báo trong những quý liệt kê ở trang sau trong mục 12. Số thu nhập này được sử dụng để tính số tiền phúc lợi tối đa của bạn.
6. Số Thu Nhập Quý Cao Nhất: Quý niên lịch liệt kê ở trang sau trong mục 12 với số thu nhập cao nhất. Số thu nhập này sẽ quyết định số tiền phúc lợi hàng tuần của bạn. **DE 429Z/V Rev. 9 (9-15) (INTERNET)**
7. Số tiền phúc lợi phê chuẩn ghi ở trang sau trong mục 7 là số tiền phúc lợi phê chuẩn của bạn không kể số tiền lương kiếm được ở một trường học công lập hoặc phi lợi nhuận. Nếu bạn có làm việc cho một trường học công lập hoặc phi lợi nhuận trong bất kỳ những quý liệt kê ở trang sau trong mục 12, bạn có thể không được sử dụng số tiền lương đó trong hồ sơ xin phúc lợi vào kỳ nghỉ nhà trường.
8. Bạn phải làm theo hướng dẫn ở trang sau trong mục 8 để hội đủ điều kiện hưởng phúc lợi. Theo quy định của pháp luật bạn phải dùng mọi nỗ lực hợp lý để tìm việc làm trong lúc hưởng phúc lợi.
9. Bộ Luật Bảo Hiểm Thất Nghiệp (Điều 1277) đòi hỏi bạn phải có đi làm vào giữa ngày bắt đầu và ngày kết thúc của một hồ sơ trước để có được một hồ sơ hợp lệ cho năm kế tiếp. Nếu điều này áp dụng cho hồ sơ của bạn thì bạn sẽ nhận được những hướng dẫn thêm nữa.
10. Loại thời kỳ gốc sử dụng để thành lập hồ sơ của bạn; một là Thời Kỳ Gốc Tiêu Chuẩn hay là Thời Kỳ Gốc Thay Thế. Nếu bạn không có đủ số tiền lương trong Thời Kỳ Gốc Tiêu Chuẩn để thành lập một hồ sơ hợp lệ, bạn có thể hội đủ điều kiện để sử dụng Thời Kỳ Gốc Thay Thế. Để có thêm thông tin, hay xem lại cuốn sổ tay, **TẬP HƯỚNG DẪN XIN PHÚC LỢI VÀ DỊCH VỤ TÌM VIỆC, DE 1275A**, có thể tìm thấy ở www.edd.ca.gov/forms/.
11. Tên Nhân Viên: Tên họ được (những) công ty chủ nhân của bạn khai báo số thu nhập của mình lên Sở Phát Triển Nhân Dụng (EDD) trong mỗi quý niên lịch được liệt kê ở trang sau trong mục 11.
12. Số Tiền Lương của Nhân Viên trong Quý Niên Lịch Kết Thúc Vào: Đây là số tiền lương có tiềm năng được sử dụng cho mục đích xin bảo hiểm thất nghiệp mà (những) công ty chủ nhân của bạn đã khai báo là bạn đã kiếm được trong mỗi quý niên lịch trong danh mục. Số thu nhập này sẽ quyết định số trợ cấp Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI) được phê chuẩn.
13. Tên Công Ty Chủ Nhân: Tên của (các) công ty chủ nhân nơi bạn đã từng làm việc trước đây vào những quý niên lịch liệt kê ở mặt kia của trang giấy này trong mục 13.
14. Tổng Số: Tổng số thu nhập được tất cả các công ty chủ nhân khai báo trong mỗi quý niên lịch được liệt kê ở mặt kia của trang giấy này trong mục 12.

HỒ SƠ CỦA BẠN KHÔNG HỢP LỆ NẾU:

- a. Số thu nhập của bạn không đủ để đáp ứng những điều kiện tối thiểu.
- b. Bạn từng có một hồ sơ UI trước đây và bạn đã không đáp ứng được những điều kiện về công việc làm và tiền lương kiếm được để có một hồ sơ hợp lệ sau này.

QUAN TRỌNG:

Hãy kiểm tra kỹ thông báo này để chắc chắn tất cả các công ty chủ nhân trước đây của mình trong những quý niên lịch được ghi rõ (ở mặt kia của trang giấy này trong mục 12) đều được liệt kê đầy đủ và số tiền lương của bạn đã được ghi rõ ràng. Nếu tên công ty chủ nhân được ghi trong thông báo này và bạn nhận thấy mình không hề làm việc cho họ, hoặc nếu bạn không thấy tên một công ty chủ nhân của mình, hoặc số lương của bạn không chính xác, hãy liên lạc ngay với văn phòng EDD để khiếu nại về độ chính xác của cách tính. Bạn có thể bị truất quyền, trả tiền quá lỗi, và/hoặc trừng phạt hình sự vì đã không thông báo ngay cho EDD biết là những thông tin về công việc làm và số lương được ghi trong mục 12 là không chính xác.

Nếu bạn đã từng làm việc cho một cơ quan chính phủ liên bang, số tiền lương của bạn cần phải yêu cầu cơ quan chính phủ liên bang đó gửi về. Bạn sẽ nhận được một bản *Thông Báo Tu Chính Phúc Lợi Bảo Hiểm Thất Nghiệp Phê Chuẩn* sau khi tính thêm cả số tiền lương đó vào.

Nếu bản thông báo hay bản thông báo tu chính này không chính xác và bạn muốn khiếu nại độ chính xác của cách tính hoặc cách tính lại, bạn phải liên lạc EDD trong vòng 20 ngày sau ngày gửi bưu điện của bản thông báo hay bản thông báo tu chính này. Nếu không, yêu cầu điều tra về tiền lương hay tính lại tiền lương sau này có thể bị từ chối. Thời hạn 20 ngày có thể được gia hạn nếu có lý do chính đáng. Nếu bạn cần liên lạc EDD, bạn cần phải cho đầy đủ tên họ, địa chỉ, và số An Sinh Xã Hội của mình và, nếu cần thiết, bất kỳ thông tin về tiền lương và công việc làm mà bạn muốn bổ thêm vào hồ sơ của mình, hoặc xóa bỏ bất kỳ tên công ty chủ nhân nào mà bạn không hề làm việc cho họ và lãnh tiền lương của họ.

BẠN CÓ TRÁCH NHIỆM PHẢI NẮM VỮNG NỘI DUNG CỦA TẬP *PHÚC LỢI BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP: NHỮNG ĐIỀU BẠN CẦN BIẾT*, DE 1275B, VÀ NỘI DUNG CỦA CUỐN SỐ TAY, *TẬP HƯỚNG DẪN XIN PHÚC LỢI VÀ DỊCH VỤ TÌM VIỆC*, DE 1275A. CẢ HAI SẢN PHẨM NÀY ĐỀU GIẢI THÍCH VỀ CÁC QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM THẤT NGHIỆP CỦA BẠN VÀ BẠN CÓ THỂ TÌM THẤY TÀI LIỆU NÀY Ở WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/.

ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG PHÚC LỢI, BẠN PHẢI CHỨNG NHẬN ĐIỀU KIỆN HƯỞNG PHÚC LỢI BẰNG MỘT TRONG NHỮNG PHƯƠNG PHÁP SAU ĐÂY: UI ONLINESM, EDD TELE-CERTSM, HOẶC NỘP LÊN MỘT *MẪU ĐƠN XIN TIẾP TỤC HƯỞNG PHÚC LỢI BẰNG GIẤY*, DE 4581. ĐỂ CÓ THÊM THÔNG TIN VỀ CÁCH THỨC CHỨNG NHẬN PHÚC LỢI, XIN THAM KHẢO CUỐN SỐ TAY DE 1275A CỦA BẠN CÓ SẴN TRỰC TUYẾN TẠI WWW.EDD.CA.GOV/FORMS/.

CÁCH XIN ĐÓNG HỒ SƠ UI:

Bạn có quyền xin đóng một hồ sơ UI California bình thường sau khi bản thông báo *Phê Chuẩn Bảo Hiểm Thất Nghiệp* đã được gửi đến cho bạn. Nếu bạn muốn xin đóng hồ sơ, bạn cần liên lạc ngay với EDD. Đừng nên chứng nhận phúc lợi UI bằng cách sử dụng phương pháp UI OnlineSM, EDD Tele-CertSM, hoặc bằng cách gửi bưu điện *Mẫu Đơn Xin Tiếp Tục Phúc Lợi*, DE 4581. Luật pháp chỉ cho phép bạn đóng một hồ sơ UI nếu tiền phúc lợi chưa được chi trả, thông báo trút quyền chưa được gửi đến cho bạn, số tiền trả quá lỗi chưa được ghi nhận trong hồ sơ, và niên khóa phúc lợi chưa kết thúc. Một khi đã đóng hồ sơ thì không thể mở lại được. Bạn phải mở một hồ sơ với một ngày khác sau đó.