

Ngày Gửi Thư: 00/00/00

Phần Chỉ Dành Cho Văn Phòng: 0000
Ngày Bắt Đầu Năm Phúc Lợi: 00/00/00

* Tên Người Nộp Đơn
Địa Chỉ Người Nộp Đơn
Thành Phố, Mã Zip ST

*

Thông Báo về Khả Năng Chi Trả Vượt Mức

Thông tin của chúng tôi cho thấy quý vị có khả năng đã được chi trả vượt mức **\$00,00** tiền phúc lợi hỗ trợ thất nghiệp. Chi trả vượt mức là khi quý vị nhận được các phúc lợi mà quý vị không đủ điều kiện. Nếu quý vị không đồng ý với thông tin trên mẫu này, quý vị phải liên hệ chúng tôi chậm nhất <ngày> và cung cấp lý do quý vị không đồng ý. Nếu quý vị không liên hệ với chúng tôi, chúng tôi sẽ coi như thông tin của chúng tôi là chính xác và sẽ gửi *Thông Báo Chi Trả Vượt Mức* cho quý vị qua thư với khoản tiền quý vị phải hoàn trả.

Lưu Ý: Nếu ô **B** được đánh dấu ở cuối mẫu này, quý vị có thể nộp đơn xin miễn chi trả vượt mức. Điền đầy đủ và gửi *Đơn Xin Miễn Chi Trả Vượt Mức* (DE 1446UI) tới địa chỉ hoặc số fax dưới đây chậm nhất <ngày>.

Nếu quý vị không đồng ý với thông tin trên mẫu này, vui lòng liên hệ chúng tôi chậm nhất <ngày>:

- Qua Thư: <Chèn Địa Chỉ>
- Qua Fax: <Chèn Số Fax>
- Qua Điện Thoại: Tiếng Anh và Tiếng Tây Ban Nha: 1-800-300-5616
Tiếng Quảng Đông: 1-800-547-3506
Tiếng Quan Thoại: 1-866-303-0706
Tiếng Việt: 1-800-547-2058
Dịch Vụ Chuyển Tiếp California (711): Cung cấp số điện thoại của Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI) (1-800-300-5616) cho tổng đài
TTY: 1-800-815-9387

Thông tin của chúng tôi cho thấy các phúc lợi đã được chi trả cho quý vị nhưng:

- Các phúc lợi này chưa được giảm trên cơ sở thu nhập mà quý vị hoặc người sử dụng lao động của quý vị đã báo cáo. Tham khảo bảng dưới đây.
- Các phúc lợi này chưa được giảm trên cơ sở quý vị tham gia Chia Sẻ Công Việc.
- Sau đó, quý vị đã không còn đủ tiêu chuẩn theo mã **000**.
- Quý vị đã không thông báo rằng quý vị đã bị sa thải.
- Quý vị đã không thông báo rằng quý vị đã thôi việc.
- Quý vị đã không thông báo rằng quý vị đã không thể làm việc và không sẵn sàng làm việc.
- Chưa hết khoảng thời gian chờ bắt buộc một tuần.
- Quý vị đã đi làm và không báo cáo thu nhập.
- Khoản phúc lợi hàng tuần của quý vị đã bị giảm từ \$00.0 xuống \$00.00.
- Khoản phúc lợi tối đa của quý vị đã bị giảm từ \$00.0 xuống \$00.00.
- Lý do khác:

Thông tin quan trọng ở mặt sau thông báo.

Người sử dụng lao động của quý vị đã cung cấp thông tin dưới đây:

Tên Người Sử Dụng Lao Động: Tên Người Sử Dụng Lao Động

Địa Chỉ Người Sử Dụng Lao Động: Địa Chỉ Người Sử Dụng Lao Động

Ngày Làm Việc Cuối Cùng: 00/00/00

Lý Do Tách Riêng:

Hết Tuần	Thu Nhập Người Sử Dụng Lao Động Đã Báo Cáo	Thu Nhập Quý Vị Đã Báo Cáo	Phúc Lợi Đã Thanh Toán
0	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
0	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
0	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
0	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
0	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00
0	\$ 00.00	\$ 00.00	\$ 00.00

Xem các tuần bổ sung đính kèm.

- A. Nếu chúng tôi xác định quý vị đã cố tình cung cấp thông tin sai hoặc thiếu, tiền chi trả vượt mức sẽ bị coi là gian lận. Quý vị sẽ phải thanh toán khoản phạt hành chính 30 phần trăm của **\$00,00** ngoài khoản tiền được nêu ở trên. Nếu quý vị muốn cung cấp thông tin về khai báo có khả năng sai, vui lòng trả lời các câu hỏi trong *Thông Báo Khai Báo Có Khả Năng Sai* kèm theo đây, ký tên và ghi ngày thông báo, sau đó gửi lại cho EDD.
- B. Quý vị có thể nộp đơn xin miễn chi trả vượt mức. Điền đầy đủ và gửi *Đơn Xin Miễn Chi Trả Vượt Mức* (DE 1446UI) tới địa chỉ hoặc số fax ở trên chậm nhất <ngày>.

SUS DT: B ()