

BẢO HIỂM THẤT NGHIỆP

Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI) là chương trình do chủ sử dụng lao động thanh toán cung cấp khoản tiền tạm thời thay thế một phần thu nhập khi quý vị bị thất nghiệp hoặc bị giảm giờ làm và đáp ứng tất cả các yêu cầu về điều kiện hội đủ.

Tôi có hội đủ điều kiện nhận Bảo Hiểm Thất Nghiệp không?

Quý vị có thể nộp hồ sơ xin phúc lợi UI nếu quý vị mất việc hoặc bị giảm giờ làm việc. Để hội đủ điều kiện nhận các phúc lợi UI, quý vị phải bị mất việc mà không do lỗi của mình và có khả năng thể chất để làm việc, sẵn sàng nhận việc và đang tìm việc làm. Để có danh sách đầy đủ của các yêu cầu về điều kiện hội đủ, hãy truy cập www.edd.ca.gov/Unemployment/Eligibility.htm.

Khi nào tôi nên nộp hồ sơ xin phúc lợi?

Quý vị nên nộp hồ sơ xin phúc lợi vào tuần đầu tiên quý vị mất việc làm hoặc bị giảm giờ làm việc. Hồ sơ của quý vị sẽ được nộp vào ngày Chủ Nhật của tuần quý vị nộp hồ sơ.

Quan Trọng: Nộp hồ sơ xin phúc lợi muộn có thể dẫn tới việc trì hoãn thanh toán các phúc lợi.

Làm thế nào để tôi nộp hồ sơ xin Bảo Hiểm Thất Nghiệp?

Quý vị có thể nộp hồ sơ xin UI bằng một trong các cách sau:

➤ Trực tuyến

UI OnlineSM là cách nhanh nhất và thuận tiện nhất để nộp hồ sơ xin phúc lợi UI. Truy cập www.edd.ca.gov/UI_Online để bắt đầu. Quý vị có thể nộp hồ sơ xin phúc lợi UI Online trong các khoảng thời gian được liệt kê dưới đây:

Ngày trong tuần

Thứ Hai
Thứ Ba - Thứ Sáu
Thứ Bảy
Chủ Nhật

Thời gian

4 giờ sáng – 10 giờ tối
2 giờ sáng – 10 giờ tối
2 giờ sáng – 8 giờ tối
5 giờ sáng – 8 giờ 30 phút tối

➤ Điện thoại

Có sẵn các đại diện trực tại những số điện thoại miễn phí sau, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, **8 giờ sáng đến 12 giờ trưa** (Giờ Thái Bình Dương) trừ các ngày nghỉ lễ của tiểu bang.

Tiếng Anh 1-800-300-5616
Tiếng Tây Ban Nha 1-800-326-8937

Tiếng Quảng Đông 1-800-547-3506
Tiếng Trung Phổ Thông 1-866-303-0706

Tiếng Việt 1-800-547-2058
TTY 1-800-815-9387

➤ Fax hoặc Đường bưu điện

Nộp hồ sơ xin phúc lợi UI của quý vị bằng cách truy cập hồ sơ UI bản giấy tại www.edd.ca.gov/unemployment/Filing_a_Claim.htm.

Để việc xử lý nhanh hơn và an toàn hơn, gửi fax hồ sơ hoàn chỉnh đến số điện thoại được liệt kê trong biểu mẫu. Nếu quý vị gửi hồ sơ của mình qua đường bưu điện, sử dụng địa chỉ trong biểu mẫu và cho phép thêm thời gian để xử lý.

Tôi cần nộp những thông tin nào?

Để đảm bảo rằng hồ sơ xin phúc lợi của quý vị được nộp nhanh nhất có thể, quý vị sẽ cần cung cấp thông tin cá nhân như tên quý vị sử dụng khi làm việc, số An Sinh Xã Hội của quý vị, địa chỉ gửi thư và địa chỉ cư trú của quý vị, và:

- Thông tin về chủ sử dụng lao động gần đây nhất của quý vị bao gồm tên công ty, họ tên người giám sát, địa chỉ (bưu điện và thực tế) và số điện thoại, bất kể khoảng thời gian quý vị làm việc cho chủ sử dụng lao động đó.
- Ngày làm việc cuối cùng và lý do quý vị không còn làm việc cho chủ sử dụng lao động đó nữa.
- Tổng thu nhập trong tuần cuối cùng quý vị làm việc, bắt đầu vào ngày Chủ Nhật và kết thúc vào ngày cuối cùng quý vị làm việc.
- Thông tin về tất cả các chủ sử dụng lao động trước trong 18 tháng qua, bao gồm tên, địa chỉ (bưu điện và thực tế), các ngày làm việc, tổng tiền lương/công nhận được, số giờ làm việc mỗi tuần, mức tiền lương/tiền công theo giờ và lý do quý vị nghỉ việc.
- Notice to Federal Employees About Unemployment Insurance, Standard Form 8* (Thông Báo Cho Nhân Viên Liên Bang Về Bảo Hiểm Thất Nghiệp, Biểu Mẫu Tiêu Chuẩn 8) (chỉ dành cho cựu nhân viên liên bang)
- Bản Sao DD 214 Member 4 (chỉ dành cho cựu quân nhân)
- Tình trạng công dân của quý vị và, nếu quý vị không phải là Công Dân Hoa Kỳ và quý vị đã đăng ký với United States Citizenship and Immigration Services (Cơ Quan Nhập Tịch Và Di Trú Hoa Kỳ), thông tin về giấy phép lao động của quý vị như Số Đăng Ký Người Nước Ngoài, số thẻ và ngày hết hạn (nếu áp dụng).

Có giai đoạn chờ không?

Tất cả hồ sơ đều phải đợi một tuần không được hưởng phúc lợi. Giai đoạn chờ chỉ có thể bắt đầu sau khi quý vị nộp hồ sơ xin phúc lợi. Để đáp ứng giai đoạn chờ, quý vị phải chứng thực xin nhận các phúc lợi và đáp ứng tất cả những yêu cầu về điều kiện hội đủ khác cho tuần của giai đoạn chờ.

Điều gì sẽ xảy ra tiếp theo?

Sau khi quý vị nộp hồ sơ, quý vị sẽ nhận được thông tin về hồ sơ xin phúc lợi của quý vị và chương trình UI qua thư gửi qua đường bưu điện, đồng thời nhận được một thư gửi qua đường bưu điện riêng với *Continued Claim Form*, DE 4581 (Biểu Mẫu Yêu Cầu Tiếp Theo) đầu tiên của quý vị. Hầu hết khách hàng cũng sẽ nhận được *Notice of Requirement to Register for Work*, DE 8405 (Thông Báo Yêu Cầu Đăng Ký Làm Việc), yêu cầu họ đăng ký CalJOBSSM, hệ thống trao đổi lao động trực tuyến của California. Hãy chắc chắn là quý vị đọc và trả lời tất cả các yêu cầu để tránh việc thanh toán bị trì hoãn.

Làm thế nào để tôi chứng thực xin nhận các phúc lợi?

Để yêu cầu các khoản thanh toán phúc lợi, quý vị phải cung cấp thông tin về điều kiện hội đủ cho EDD mỗi hai tuần. Việc này được gọi là chứng thực xin nhận các phúc lợi. Cách nhanh nhất để chứng thực là thông qua UI Online. Quý vị cũng có thể chứng thực qua điện thoại bằng cách sử dụng EDD Tele-CertSM theo số **1-866-333-4606**, hoặc bằng cách gửi *Continued Claim form*, DE 4581 (Biểu Mẫu Yêu Cầu Tiếp Theo) của mình qua đường bưu điện, trước ngày gửi thư ghi trên biểu mẫu. Để có thêm thông tin, tham khảo www.edd.ca.gov/unemployment/Certifying_for_Benefits_Process.htm.

Thông Tin Thanh Toán

Thông tin thanh toán được cập nhật hàng ngày và có sẵn 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần thông qua tài khoản UI Online của quý vị hoặc bằng cách gọi Dịch Vụ Tự Phục Vụ UI theo số **1-866-333-4606**.

Các Câu Hỏi Thường Gặp

- **UI chi trả bao nhiêu?**
 - Số tiền phúc lợi hàng tuần dao động từ tối thiểu \$40 đến tối đa \$450 tùy thuộc vào thu nhập theo những quý trước đây của quý vị.
- **UI OnlineSM là gì?**
 - UI Online là một cách nhanh chóng, an toàn và thuận tiện để nộp hồ sơ xin phúc lợi, chứng thực xin nhận các quyền lợi và xem thông tin về hồ sơ cũng như thanh toán. Để vào tài khoản của quý vị hoặc để đăng ký, truy cập www.edd.ca.gov/UI_Online.
- **Tôi đặt câu hỏi về hồ sơ của mình bằng cách nào?**
 - Cách tốt nhất để đặt câu hỏi là thông qua UI Online. Sau khi đăng nhập, chọn **Contact Us** (Liên Hệ Với Chúng Tôi) cùng với danh mục và chủ đề, sau đó nộp câu hỏi của quý vị. Khi EDD trả lời, quý vị sẽ được thông báo qua email. Quý vị cũng có thể nộp câu hỏi bằng cách sử dụng Ask EDD (Hỏi ADD) tại askedd.edd.ca.gov hoặc bằng cách gọi một trong các số điện thoại ở mặt sau của biểu mẫu này.
- **Tại sao tôi được xếp lịch phỏng vấn qua điện thoại?**
 - Nếu EDD cần thêm thông tin về điều kiện hội đủ để nhận các phúc lợi của quý vị, quý vị sẽ được thông báo bằng thư gửi qua đường bưu điện về ngày, giờ và mục đích của cuộc hẹn qua điện thoại. Nếu quý vị không có mặt tại buổi phỏng vấn, các phúc lợi có thể bị trì hoãn hoặc từ chối.

Các Nguồn Thông Tin Khác

EDD hợp tác với các cơ quan tiểu bang và địa phương để cung cấp nhiều dịch vụ tái tuyển dụng toàn diện miễn phí. Các dịch vụ này được cung cấp trên toàn tiểu bang thông qua America's Job Center of CaliforniaSM (AJCC, Trung Tâm Tìm Việc Tại Hoa Kỳ của California), mang lại nhiều lợi ích cho người tìm việc, thanh thiếu niên, cựu chiến binh và người khuyết tật với các dịch vụ sau:

- Hỗ trợ tìm việc
- Các buổi hội thảo
- Thông tin về các chương trình đào tạo
- Quyền sử dụng điện thoại, Internet, máy in, máy fax và máy photocopy
- Danh sách việc làm thông qua CalJOBSSM
- Thông tin về tiền lương/tiền công và các xu hướng
- Giới thiệu đến các dịch vụ khác và nhiều hơn thế nữa

Để tìm AJCC gần quý vị, hãy truy cập www.edd.ca.gov/Office_Locator hoặc gọi đến đường dây hỗ trợ của Employment and Training Administration (Cơ Quan Quản Lý Việc Làm và Đào Tạo) của U.S. Department of Labor Employment and Training Administration (Bộ Lao Động Hoa Kỳ) theo số **1-877-US 2 JOBS (1-877-872-5627)**. Thông tin có sẵn bằng một số ngôn ngữ. Tiếp cận TTY có sẵn theo số 1-877-889-5627.