

Fecha de Envío: 00/00/0000

Nombre del Solicitante
Dirección del Solicitante
Ciudad, CA Código Postal

NOTIFICACIÓN SOBRE LOS REQUISITOS PARA REGISTRARSE PARA UN EMPLEO

Ahora que usted ya presentó su solicitud para beneficios del Seguro de Desempleo (UI, por sus siglas en inglés), el Departamento del Desarrollo del Empleo (EDD, por sus siglas en inglés) requiere que usted se registre y establezca una cuenta en CalJOBSSM, que es el sistema de intercambio laboral de California por Internet.

Usted tiene **21 días a partir de la fecha de esta notificación** para completar su registración y establecer su cuenta en CalJOBS y crear su historial de empleo (*currículum*). Si usted utilizó CalJOBS en el pasado, tendrá que actualizar la información de su registro y su historial de empleo (*currículum*) más reciente.

Si es la primera vez que utiliza CalJOBS, el EDD le ha establecido un nombre de usuario y una contraseña temporal. Para completar el proceso, por favor ingrese a CalJOBS en www.caljobs.ca.gov y utilice el nombre de usuario que el EDD estableció para usted, escriba su apellido completo, la primera inicial de su primer nombre y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Su contraseña temporal es los dos dígitos del día en que usted nació, los dos dígitos del mes en que nació y los últimos cuatro dígitos de su seguro social.

Ejemplo: Para una persona con el nombre de Juana Pérez, nacida el 4 de julio y los últimos cuatro dígitos de su seguro social son 1234. Recuérdese de usar su propia información personal cuando ingrese a CalJOBS.

Nombre de Usuario: Perezj1234
Contraseña Temporal: 04071234

Se le pedirá que cambie su contraseña temporal a una contraseña nueva cuando ingrese a CalJOBS por primera vez. Si usted no puede ingresar o necesita ayuda, por favor comuníquese con su Centro de Empleo de América en CaliforniaSM (AJCC, por sus siglas en inglés) al número de teléfono indicado en la parte de abajo de esta notificación.

Atención: Si no se registra y crea un historial de empleos (*currículum*) en CalJOBSSM, podría ser que usted no sea elegible para recibir pagos de beneficios del UI.

En CalJOBS, usted puede crear su historial de empleo (*currículum*) para que pueda ser visto por los empleadores registrados en CalJOBS. También puede ver y aplicar por una gran variedad de oportunidades de empleo disponibles a través de California. Puede activar el Reclutador Virtual en la sección Servicios para buscar empleo, para recibir alertas automáticamente de oportunidades de empleo nuevas de acuerdo a sus habilidades laborales y objetivos por medio de un correo electrónico.

Para ingresar a CalJOBS, visite la página de Internet en www.caljobs.ca.gov o visite el centro local del AJCC. Si usted no tiene acceso a la Internet o necesita ayuda con CalJOBS, visite su Centro de Empleo de América en California (AJCC) más cercano, en donde tendrá acceso a una computadora en la que podrá buscar un empleo a través de la Internet y si necesita ayuda, hay personal disponible para ayudarle.

La dirección y el número de teléfono de su centro local del AJCC son:

Su Centro de Empleo de América en California local
0000 Main St.
Ciudad, CA Código Postal
000-000-0000

El EDD ofrece igualdad de oportunidad al empleo, acceso a sus programas y servicios, y es un colaborador en esta publicación. Servicios de asistencia para las personas con discapacidades están disponibles cuando se soliciten. Para pedir servicios, asistencia y/o formatos alternos, comuníquese al número de teléfono indicado arriba o por TTY (teletipo) al **1-800-815-9387**.